

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル			
コンピューター知識			コンピューター一般用語を理解している	EC(イーコマース)について説明できる ICTの活用例について説明できる モバイルコンピューティングについて説明できる 携帯電話で、電子メールやWebアクセスができることを説明できる 携帯電話を利用してノートパソコンからインターネットにアクセスする方法を説明できる 文字コードとはどのようなものか説明できる			
			トラブルの対処方法を理解している	サポートセンターの役割を理解している 取扱説明書の利用方法を説明できる 保証期間の意味を理解している			
			画面と音量の調節ができる	ソフトウェアによるボリューム調整方法を説明できる ディスプレイの輝度の調整方法を説明できる ディスプレイの大きさを表す単位を説明できる ディスプレイの電源確認方法を説明できる ディスプレイの表示位置の調整方法を説明できる ディスプレイの表示規格を説明できる ハードウェアによるボリューム調整方法を説明できる			
			記憶装置の機能と特徴を説明できる	ディスク容量の単位を説明できる ハードディスクの機能と特徴を説明できる ハードディスクの種類を説明できる ハードディスクの役割と特徴を説明できる 記憶媒体の違いによるアクセス速度の違いを説明できる			
			記憶媒体の種類と特徴を説明できる	PCカードについて説明できる SDメモリーカードについて説明できる USBメモリーについて説明できる 「CD」の種類と特徴を説明できる 「CD」の読み込み速度の単位を説明できる 「DVD」の種類と特徴を説明できる コンパクトフラッシュについて説明できる			
			出力装置の種類と特徴を説明できる	インクカートリッジとはどのようなものか説明できる インクトナーとはどのようなものか説明できる カラープリンターの特徴を説明できる ディスプレイの種類と特徴を説明できる ディスプレイの表示色を説明できる プリンターの種類を説明できる プリンター用紙の種類を説明できる 液晶ディスプレイの表示方式を説明できる 用紙サイズの種類を説明できる			
			情報の表現方法を説明できる	2進数、8進数、16進数の違いを説明できる アナログ、デジタルの違いを説明できる 情報の大きさや記憶装置の容量を表す単位を説明できる			
			入力装置の種類と特徴を説明できる	キーボードの種類を説明できる スキャナーについて説明できる バーコードリーダについて説明できる ポインティングデバイスについて説明できる マウスの接続について説明できる			
			OS		Windows 7	Windows 7の操作ができる	キーボードによるウィンドウの操作ができる ショートカットの作成ができる スタートメニューの設定ができる タスクバーの設定ができる ヘルプ・オンラインヘルプが利用できる 終了オプションの操作ができる
						コントロールパネルから環境設定ができる	デスクトップの変更ができる マウスの設定変更ができる 電源ボタンの動作の変更ができる
						ファイル(フォルダー)の検索と管理ができる	ファイルの検索ができる 共有フォルダーの利用ができる 検索条件を保存できる
						プリンター設定ができる	プリンターの追加ができる 印刷状態の確認ができる

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
OS		Windows 7	基本的なトラブル対処ができる	キーボードが入力できない場合の確認箇所を説明できる
				マウスが動かない場合の確認箇所を説明できる
		Windows Vista	Windows Vistaの操作ができる	電源が入らない場合の確認箇所を説明できる
				キーボードによるウィンドウの操作ができる
				ショートカットの作成ができる
				スタートメニューの設定ができる
				タスクバーの設定ができる
				ヘルプ・オンラインヘルプが利用できる
		Windows Vista	コントロールパネルから環境設定ができる	終了オプションの操作ができる
				デスクトップの変更ができる
		Windows Vista	ファイル (フォルダー) の検索と管理ができる	マウスの設定変更ができる
				電源ボタンの動作の変更ができる
		Windows Vista	プリンター設定ができる	ファイルの検索ができる
				共有フォルダーの利用ができる
OS		Windows XP	基本的なトラブル対処ができる	検索フォルダーの役割の説明と利用ができる
				プリンターの追加ができる
		Windows XP	Windows XPの操作ができる	印刷状態の確認ができる
				キーボードから入力できない場合の確認箇所を説明できる
				マウスが動作しない場合の確認箇所を説明できる
				電源が入らない場合の確認箇所を説明できる
				Windowsのヘルプ機能を利用することができる
				キーボードによるウィンドウの操作ができる
		Windows XP	コントロールパネルから環境設定ができる	サスペンド機能とはどのようなものか説明できる
				シャットダウンとログオフの違いを説明できる
		Windows XP	デスクトップの設定ができる	ショートカットのリンクについて説明できる
				ショートカットキーによるウィンドウ操作ができる
		Windows XP	ファイル (フォルダー) の検索と管理ができる	ショートカットキーの使用方法を説明できる
				スタートメニューの設定ができる
タスクバーの設定ができる				
ハイパネーション機能とはどのようなものか説明できる				
プログラムの起動方法を説明できる				
マウスの設定変更ができる				
Windows XP	プリンター設定ができる	動作環境の設定方法を説明できる		
		ショートカットの役割を説明できる		
Windows XP	基本的なトラブル対処ができる	スクリーンセーバーの役割を説明できる		
		ツールバーの機能について説明できる		
ネットワーク	インターネット	インターネット	インターネットの関連用語を説明できる	デスクトップの背景の変更方法を説明できる
				ファイルの検索ができる
		インターネット	インターネットを利用した情報発信ができる	ファイルの表示方法と並び替え方法を説明できる
				ファイル容量を調べることができる
				同一フォルダーに同じ名前のファイルが共存できないことを理解している
				オフライン状態について説明できる
				プリンターの基本的な設定項目を説明できる
				プリンターは複数設定可能であることを理解している
		インターネット	インターネットを利用した情報発信ができる	印刷状態の確認ができる
				キーボードから入力できない場合の確認箇所を説明できる
		インターネット	インターネットを利用した情報発信ができる	マウスが動作しない場合の確認箇所を説明できる
				電源が入らない場合の確認箇所を説明できる
				HTMLとはどのようなものか説明できる
				ポータルサイトとはどのようなものか説明できる
ローミングとはどのようなものか説明できる				
HTMLファイルについて説明できる				
インターネット	インターネットを利用した情報発信ができる	Webページで画像を利用する際の注意事項を説明できる		
		タグとはどのようなものか説明できる		
		ハイパーリンクとはどのようなものか説明できる		
		ホームページが公開される仕組みを説明できる		
		ホームページで表示できる画像のフォーマットについて説明できる		

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
ネットワーク	インターネット		ホームページの概要を理解し利用できる	URLの定義について説明できる
				URL入力によるホームページアクセス方法を説明できる
				サーチエンジンでの検索方法を説明できる
				サーチエンジンの使用目的を説明できる
				サーチエンジンの種類を説明できる
				ブックマークの仕組みを説明できる
				ブックマークへの登録方法を説明できる
				ブラウザの画面表示の仕組みを説明できる
				ブラウザの種類により使用できない機能が存在することを説明できる
				ブラウザ初期表示画面の登録方法を説明できる
				ホームページを印刷する方法を説明できる
				複数のホームページを閲覧する方法を説明できる
				アクセスポイントとはどのようなものか説明できる
				インターネットへの接続形態を説明できる
				ブロードバンドの意味や特徴を説明できる
プロバイダーの選定方法を説明できる				
モデムを使用する場合にはダイヤルアップ設定が必要であることを説明できる				
モデムセットアップ時のトラブル対処方法を説明できる				
ルーターを使用することにより1回線で複数のパソコンを接続できることを説明できる				
通信回線による課金システムの違いを説明できる				
ネットワーク			電子メールの機能を理解し利用できる	HTMLメールの特徴について説明できる
				POPとはどのようなものか説明できる
				SMTPとはどのようなものか説明できる
				アドレス帳の使用目的を説明できる
				メールソフトの特徴や機能を説明できる
				受信した電子メールのアドレスをアドレス帳に追加する方法を説明できる
				受信した電子メールの取り扱い方法を説明できる
				電子メールの宛先種類を説明できる
				電子メールの返信方法を説明できる
				クライアントとはどのようなものか説明できる
				サーバーとはどのようなものか説明できる
				ネットワーク資源を共有することによるメリットを説明できる
				共有ディスク使用時の注意事項を説明できる
				資源を共有することの概念を理解している
				ログオフの意味を説明できる
ログオン/ログオフができる				
ログオンユーザーごとにアクセス権が異なることを説明できる				
ログオン時に必要な入力情報を説明できる				
情報モラルと情報セキュリティ			インターネット利用時のマナーを理解し適切に利用できる	スパムメールとはどのようなものか説明できる
				チェーンメールの正しい対処方法を説明できる
				ホームページに情報を登録・掲載する際の注意事項を説明できる
				ホームページ閲覧時の注意事項を説明できる
				情報倫理とはどのようなものか説明できる
				電子掲示板を利用するときのマナーを理解している
				電子掲示板を利用するときの注意点を理解している
				「ウイルス対策ソフト」について説明できる
				コンピューターウイルスの意味を説明できる
				コンピューターウイルスの感染経路を説明できる
				コンピューターウイルスの予防方法を説明できる
				添付ファイルに関する注意事項を説明できる
				シェアウェアとはどのようなものか説明できる
				シェアウェアとフリーウェアの違い、使用する際の注意点を説明できる
				ソフトウェア使用許諾契約とはどのようなものか説明できる
ライセンスとはどのようなものか説明できる				

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル					
情報モラルと情報セキュリティ	-	-	パスワードの機密保持方法を理解している	パスワード登録時の注意事項を説明できる パスワード漏洩時の危険性を説明できる					
			個人情報保護の重要性を説明できる	個人情報の取り扱いに関する注意事項を説明できる 個人情報保護法とはどのようなものか説明できる					
			情報に関する法令や制度について基本的な説明ができる	「JIS Q 15001」について説明できる インターネットでの公開情報に関しては、国ごとに異なる法律が適用されることを理解している					
			情報セキュリティに関連する用語を説明できる	インターネット利用時の、トラブルを避けるための行動について理解している インターネット利用時の注意事項を説明できる クラッカーとはどのようなものか説明できる ワンクリック詐欺とはどのようなものか説明できる 情報セキュリティの重要性、セキュリティ向上策について説明できる					
			情報端末利用時のマナーと注意事項を理解し適切に利用できる	携帯電話での電子メールに関する注意事項を説明できる 携帯電話の電源を切る必要がある場面を説明できる 携帯電話をマナーモードにする必要がある場面を説明できる 迷惑メールとはどのようなものか説明できる					
			知的財産権について説明できる	ホームページに情報を掲載する場合の著作権上の注意点を説明できる 市販ソフトをコピーしてはいけないことを理解している 市販ソフトをコピー販売することは違法行為であることを理解している 市販ソフトを無許可でレンタルすることは違法行為であることを理解している 商標権の侵害について説明できる 肖像権の侵害について説明できる 著作権の侵害について説明できる					
			ワープロ	-	Word 2010	基本的な文書編集ができる	インデントの種類と機能の説明ができる インデントの設定ができる ファンクションキーを使用して同じ操作の繰り返しができる ヘッダー・フッターの機能の説明ができる ヘッダー・フッターの設定ができる ページ番号の挿入の操作ができる ルビの設定ができる 挨拶文と自動入力を使用して文書の作成ができる 囲い文字の作成ができる 箇条書きの行頭文字と段落番号の設定の変更ができる 箇条書きの設定ができる 改ページの設定ができる 均等割り付けの特徴と設定の説明ができる 行間の設定ができる 挿入モードと上書きモードの機能の利用ができる 背景の設定ができる 文章校正機能の設定と利用ができる		
							図の挿入と編集ができる	オブジェクトの種類と特徴の説明ができる クリップアートの挿入と編集ができる テキストボックスの作成と編集ができる ワードアートの挿入と編集ができる 図のファイルの挿入と編集ができる 図形の挿入と編集ができる 文字列の折り返しの設定ができる	
								表の作成とレイアウト編集ができる	セルを分割・結合の状態の説明と操作ができる 罫線の種類と太さの変更ができる 段落罫線の設定ができる 表の移動とサイズ変更ができる 列幅と行の高さの均等変更ができる
									文書の印刷設定ができる

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
ワープロ	-	Word 2007	基本的な文書編集ができる	インデントの種類と機能の説明ができる
				インデントの設定ができる
				ファンクションキーを使用して同じ操作の繰り返しができる
				ヘッダー・フッターの機能の説明ができる
				ヘッダー・フッターの設定ができる
				ページ番号の挿入の操作ができる
				ルビの設定ができる
				挨拶文と自動入力を使用して文書の作成ができる
				囲い文字の作成ができる
				箇条書きの設定ができる
				改ページの設定ができる
				均等割り付けの特徴と設定の説明ができる
		行間の設定ができる		
		行頭文字と段落番号の設定の変更ができる		
		挿入モードと上書きモードの機能の利用ができる		
		背景の設定ができる		
		文章校正機能の設定と利用ができる		
		図の挿入と編集ができる	オブジェクトの種類と特徴の説明ができる	
			クリップアートの挿入と編集ができる	
			テキストボックスの作成と編集ができる	
			ワードアートの挿入と編集ができる	
			図の挿入と編集ができる	
			図形の挿入と編集ができる	
		表の作成とレイアウト編集ができる	文字列の折り返しの設定ができる	
セルを分割・結合の状態の説明と操作ができる				
罫線の種類と太さの変更ができる				
段落罫線の設定ができる				
文書の印刷設定ができる	表の移動とサイズ変更ができる			
	列幅と行の高さの均等変更ができる			
Word 2003・2002	ページ設定ができる	XP形式の印刷ができる		
		印刷向き・余白の設定ができる		
		文字数・行数・文字方向の指定ができる		
		ページ設定(文字数と行数)を設定できる		
		ページ設定(余白)を設定できる		
		ページ設定(用紙サイズ・向き)を設定できる		
	基本的な文書編集ができる	ページ設定ができる		
		ページ設定を理解している		
		インデントを設定できる		
		スタイルを設定できる		
		ヘッダー・フッターを設定できる		
		ルビを設定できる		
図の挿入と編集ができる	箇条書きを設定できる			
	奇数/偶数ページ別のヘッダー・フッターを設定できる			
	均等割り付けを設定できる			
	行間・段落間の間隔を変更できる			
	挿入モードと上書きモードを理解している			
	段落を変えずに改行できる			
表の作成とレイアウト編集ができる	入力オートフォーマットを使用できる			
	文字に組み文字や縦中横を設定できる			
	クリップアートの書式設定ができる			
	クリップアートを移動・サイズ変更できる			
	クリップアートを挿入・削除できる			
	ワードアートの書式設定ができる			
文書の印刷設定ができる	ワードアートを挿入・削除できる			
	ワードアートを移動・サイズ変更できる			
	セルを結合・分割できる			
	罫線ツールバーを利用できる			
文書の印刷設定ができる	表のサイズを変更できる			
	表の配置を変更できる			
	表内のセルに強調(網掛け・文字修飾)ができる			
	表内の文字の配置を変更することができる			
文書の印刷設定ができる	「印刷」ダイアログボックスの設定ができる			
	印刷プレビューを利用できる			

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル	
表計算		Excel 2010	グラフ要素の設定や変更ができる	グラフの移動とサイズ変更、削除ができる グラフの印刷ができる グラフの構成要素の説明ができる ラベルの表示 /非表示の切り替えができる 数値軸の目盛間隔の変更ができる 折れ線グラフの線種や棒グラフの色の変更ができる	
			データの並べ替えができる	ふりがな機能を使用したデータの並べ替えができる データの昇順と降順の並べ替えができる 並べ替えのキーの優先順位の設定ができる	
			データベース機能の利用ができる	テーブルの構成と作成時の留意点の説明ができる データベース機能の説明ができる	
			ワークシートの操作ができる	シートの移動とコピーができる シートの挿入と削除ができる シート名の変更とシート見出しの色の設定ができる 作業グループ化の設定ができる 複数シートの選択ができる	
			効率的なデータ移動・コピーができる	コピーした内容の貼り付け時に形式の選択ができる ショートカットキーを使用したコピーと移動ができる	
			効率的なデータ入力・修正ができる	アクティブセルの移動方向の設定ができる オートコンプリート機能やオートコレクト機能の解除と設定ができる オートフィル機能を使用して規則性のあるデータの入力ができる 列見出しや行見出しの固定ができる	
			効率的なページ設定ができる	ヘッダー・フッターのページ番号やファイル名の設定ができる ヘッダー・フッターの機能と設定内容の説明ができる ヘッダー・フッターの任意文字列の設定ができる	
			効率的な印刷設定ができる	印刷タイトルの設定ができる 改ページプレビューの設定ができる 複数シートの印刷の指定ができる	
			合計や数量を求める関数の利用ができる	オートSUMボタンを使用して小計を求める計算式の作成ができる 関数を使用してデータの個数を求める計算式の作成ができる	
			絶対・相対参照による計算式の作成ができる	計算式のコピー方法と結果の説明ができる 絶対参照を使用した計算式の作成ができる	
			Excel 2007	グラフ要素の設定や変更ができる	グラフの移動とサイズ変更、削除ができる グラフの印刷ができる グラフの構成要素の説明ができる グラフ要素の表示 /非表示の切り替えができる 数値軸の目盛間隔の変更ができる 折れ線グラフの線種や棒グラフの色の変更ができる
				データの並べ替えができる	ふりがな機能を使用したデータの並べ替えができる データの降順と昇順の並べ替えができる 並べ替えのキーの優先順位の設定ができる
		データベース機能の利用ができる		データベース機能の説明ができる リストの構成と作成時の留意点の説明ができる	
		ワークシートの操作ができる		シートの移動とコピーができる シートの挿入と削除ができる シート名の変更とシート見出しの色の設定ができる 作業グループ化の設定ができる 複数シートの選択ができる	
		効率的なデータ移動・コピーができる		コピーした内容の貼り付け時に形式の選択ができる ショートカットキーを使用したコピーと移動ができる	

P 検スキルマップ 3級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
表計算		Excel 2007	効率的なデータ入力・修正ができる	アクティブセルの移動方向の設定ができる オートコンプリート機能やオートコレクト機能の解除と設定ができる オートフィル機能を使用して規則性のあるデータの入力ができる 列見出しや行見出しの固定ができる
			効率的なページ設定ができる	ヘッダー・フッターの機能と設定内容の説明ができる ページ番号やファイル名の設定ができる 任意文字列の設定ができる
			効率的な印刷設定ができる	印刷タイトルの設定ができる 改ページプレビューの設定ができる 複数シートの印刷の指定ができる
			合計や数量を求める関数の利用ができる	オートSUMボタンを使用して小計を求める計算式の作成ができる 関数を使用してデータの個数を求める計算式の作成ができる
			絶対・相対参照による計算式の作成ができる	計算式のコピー方法と結果の説明ができる 絶対参照を使用した計算式の作成ができる
			グラフ要素の設定や変更ができる	グラフの種類を変更できる
				グラフの書式設定ができる
				グラフの特徴を理解している
				グラフの要素(グラフエリア・プロットエリア)を理解している
				グラフを移動したりサイズ変更できる
				グラフを印刷できる
				グラフを作成できる
		グラフを削除できる		
		グラフツールバーを利用できる		
		セルの枠線にあわせてグラフを移動したりサイズ変更できる		
		データラベルを設定できる		
		データベース機能の利用ができる		データベース機能について理解している リストの構成と作成時の留意点の説明ができる
		Excel 2003・2002	ワークシートの操作ができる	シート見出しを利用(編集)できる
				ワークシートを移動・コピーできる
				ワークシートを挿入・削除できる
				作業グループを設定できる
				複数のワークシートを選択できる
				ヘッダー・フッターに文字列と組み合わせたページ番号を設定できる
		効率的なページ設定ができる	ヘッダー・フッターを設定できる ページ設定を利用できる	
効率的な印刷設定ができる	印刷タイトルを設定できる 改ページプレビューを利用できる			
効率的な操作のための機能を利用できる	ウィンドウ枠固定の際のセル選択ができる ウィンドウ枠固定を設定できる オートフォーマットを設定できる			
合計や数量を求める関数の利用ができる	COUNT関数を作成できる オートSUMボタンを利用して関数を作成できる 関数を理解している 計算式をコピーできる			
絶対・相対参照による計算式の作成ができる	絶対参照の計算式を作成できる 絶対参照を理解している			