

P 検スキルマップ 4 級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル | | | | |
|-----------|--------|-------|---------------------------|---|-----------|------------------------|---|--|
| コンピューター知識 | | | コンピューターの基本用語を説明できる | アナログ、デジタルの違いを説明できる 画像の構成単位や解像度について説明できる 情報の大きさや記憶装置の容量を表す単位を説明できる | | | | |
| | | | コンピューターの特徴や仕組みを説明できる | LANとはどのようなものか説明できる パソコンの種類によりバッテリー付きのパソコンがあることを説明できる パソコンの種類を説明できる | | | | |
| | | | ハードウェアとソフトウェアの違いについて説明できる | ソフトウェアの種類と機能について説明できる ハードウェアとはどのようなものか説明できる 画像や音声を利用するために必要な機器を説明できる 五大装置とはどのようなものか説明できる 目的に応じたソフトウェアが必要であることを説明できる | | | | |
| | | | パソコンの取り扱い方法について説明できる | パソコンの起動方法を説明できる パソコンの取り扱い上の注意点を説明できる パソコンの終了方法を説明できる パソコンの清掃方法を説明できる パソコンを設置する環境を説明できる 配線をする時の注意点を説明できる 落雷時の注意点を説明できる | | | | |
| | | | 記憶装置の役割を説明できる | CDドライブの役割と特徴を説明できる MDドライブの役割と特徴を説明できる MO媒体の役割と特徴を説明できる 「CD」の役割と特徴を説明できる フロッピーディスクドライブの役割と特徴を説明できる フロッピーディスク媒体の役割と特徴を説明できる 補助記憶装置の種類と特徴を説明できる | | | | |
| | | | 記憶媒体の取り扱い方法について説明できる | 「CD」の挿入、取り出し方法を説明できる フロッピーディスクの挿入、取り出し方法を説明できる 記憶媒体の保管方法を説明できる | | | | |
| | | | 出力装置の役割を説明できる | スピーカーの接続方法を説明できる スピーカーの役割と特徴を説明できる ディスプレイの役割と特徴を説明できる プリンターの役割と特徴を説明できる 出力装置とはどのようなものか説明できる | | | | |
| | | | 入力装置の役割を説明できる | キーボードによるキー操作を説明できる キーボードの役割と特徴を説明できる スキャナーの役割と特徴を説明できる デジタルカメラの役割と特徴を説明できる マウスの機能を説明できる マウスの操作方法を説明できる マウスの役割と特徴を説明できる 入力装置とはどのようなものか説明できる | | | | |
| | | | OS | | Windows 7 | Windows 7の基本的な操作ができる | ウィンドウの各部の名称と役割の説明ができる デスクトップとアイコンの役割の説明ができる デスクトップガジェットの操作ができる 複数ウィンドウの切り替えができる | |
| | | | | | | Windows 7の起動と終了ができる | Windows 7の起動ができる Windows 7の終了方法の説明と終了ができる | |
| | | | | | | ファイル(フォルダー)の操作ができる | ファイルやフォルダーのコピーや移動ができる ファイルやフォルダーの削除ができる ファイルやフォルダーの情報の確認ができる ファイルやフォルダーの複数選択ができる ファイルやフォルダーの名前の変更ができる フォルダーの作成ができる | |
| | | | | | | 日本語入力システムを使用して文字入力ができる | IMEソールの利用ができる ファンクションキーを使用した変換ができる 日本語入力システムの設定ができる 変換モードを利用した入力ができる | |
| | | | | | | Windows Vista | Windows Vistaの基本的な操作ができる | Windowsのサイドバーとガジェットの操作ができる ウィンドウの各部の名称と役割の説明ができる デスクトップとアイコンの役割の説明ができる 複数ウィンドウの切り替えができる |

P 検スキルマップ 4 級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル | | |
|------|--------|---------------|-------------------------|---|----------------------------|---|
| OS | | Windows Vista | Windows Vistaの起動と終了ができる | Windows Vistaの起動ができる Windows Vistaの終了方法の説明と終了ができる | | |
| | | | ファイル (フォルダ) の操作ができる | ファイルやフォルダのコピーや移動ができる ファイルやフォルダの削除ができる ファイルやフォルダの情報の確認ができる ファイルやフォルダの複数選択ができる ファイルやフォルダの名前の変更ができる フォルダの作成ができる IMEソールの利用ができる | | |
| | | | 日本語入力システムを使用して文字入力ができる | ファンクションキーを使用した変換ができる 日本語入力システムの設定ができる 変換モードを利用した入力ができる | | |
| | | | OSの役割について説明ができる | OSとアプリケーションソフトの違いを説明できる OSの役割を説明できる ソフトウェアという言葉の定義を説明できる | | |
| | | | Windows XRの基本的な操作ができる | ウィンドウのサイズ変更をすることができる ウィンドウの移動をすることができる プログラム起動方法を説明できる 複数ウィンドウの切替方法を説明できる | | |
| | | | Windows XRの起動と終了ができる | Windows XRの起動ができる Windows XRの強制終了ができる Windows XRの終了方法の説明と終了ができる | | |
| | | Windows XP | デスクトップの名称と役割を説明できる | Windows起動後の作業領域を説明できる アイコンの役割を説明できる | | |
| | | | ファイル (フォルダ) の操作ができる | ごみ箱の使い方を説明できる ショートカットを表すアイコンを説明できる ファイルとフォルダの概念を説明できる ファイルに対する右クリックメニューの使い方を説明できる ファイルのコピー方法を説明できる ファイルの移動方法を説明できる ファイルの開き方を説明できる ファイルやフォルダの削除ができる ファイルやフォルダの複数選択ができる ファイルやフォルダの名前の変更ができる ファイル名称の概念を説明できる フォルダの作成方法を説明できる フォルダの役割を説明できる | | |
| | | | 日本語入力システムを使用して文字入力ができる | IMEの設定を行うことができる ファンクションキーを利用した変換ができる 記号を入力できる 日本語入力システムの設定ができる | | |
| | | | インターネット | インターネット | インターネットのさまざまなサービスについて説明できる | インターネットで利用できるサービスについて説明できる チャットとはどのようなものか説明できる ネットオークションとはどのようなものか説明できる |
| | | | | | インターネットの概念について説明できる | インターネットとはどのようなものか説明できる インターネットにより世界中のネットワークが接続されていることを説明できる インターネット接続の種類と特徴を説明できる ダイヤルアップ接続を行うためにはソフトウェアが必要であることを説明できる モデムはどのようなときに使用するものかを説明できる 携帯電話でもインターネットに接続できることを説明できる |
| | | | | | インターネットの契約形態について説明できる | インターネットへの接続にはプロバイダ契約が必要であることを説明できる インターネット利用時の課金システムについて説明できる プロバイダとの契約方法について説明できる |

P検スキルマップ 4級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル |
|--------|---------|-----------|---------------------------------|---|
| ネットワーク | インターネット | | インターネットを利用して情報を検索・収集できる | インターネットを利用して情報を検索できることを説明できる 検索エンジンでの検索方法について説明できる 検索エンジンの使用目的を説明できる ブラウザの起動方法を説明できる ブラウザの使用目的を説明できる 代表的な検索エンジンの種類と名前について説明できる |
| | | | ブラウザとメールソフトについて説明できる | ブラウザソフトの種類を説明できる メールソフトとブラウザソフトの機能的な違いを説明できる |
| | | | ホームページの仕組みについて説明できる | URLの定義を説明できる WWWの定義を説明できる |
| | | | 電子メールの送受信ができる | メーリングリストとはどのようなものか説明できる メールソフトの主な機能について説明できる メールソフトの種類を説明できる 機種依存文字とはどのようなものか説明できる 電子メールの宛先の種類について説明できる 電子メールを作成するときの注意事項を説明できる 電子メールアドレスの構成について説明できる 電子メール送受信の仕組みを説明できる |
| | | | コンピュータウイルス対策について説明できる | コンピュータウイルスの対策や感染時の対処方法について説明できる |
| | | | 個人情報について説明できる | 個人情報とはどのようなものか説明できる 個人情報の取り扱いに関する注意事項を説明できる |
| | | | 情報システムが普及することによる影響や問題点について説明できる | 情報化社会がもたらす社会や生活の変化を説明できる 情報化社会における課題や問題点を説明できる |
| | | | 情報セキュリティの重要性について説明できる | コンピュータ犯罪に巻き込まれた場合の対処方法を説明できる コンピュータ犯罪の予防方法を理解している パスワード管理の重要性を理解している 電子掲示板を利用するときの注意点を理解している 不正アクセスとはどのようなものか説明できる |
| | | | 情報モラルの必要性について説明できる | インターネット利用時のマナーを理解している チェーンメールの対処方法を説明できる データを引用する際の注意事項を説明できる 電子メール送信の際の使用文字に関する注意点を説明できる |
| | | | 知的財産権について説明できる | 肖像権とはどのようなものか説明できる 知的財産権とはどのようなものか説明できる 著作権とはどのようなものか説明できる |
| ワープロ | | Word 2010 | ワープロソフトの基本操作ができる | クイックアクセスツールバーのカスタマイズができる ファイルの互換性の説明ができる 既存のファイルを読み込むことができる 文書を保存できる |
| | | | 表の作成と編集ができる | 行の高さの変更ができる 表に書式の設定ができる 表を作成・削除できる 表内でカーソルを移動できる 表内に文字を入力・削除できる 表内の文字の書式設定ができる 列/行/セルの挿入と削除ができる 列幅の変更ができる |
| | | | 文字を入力・編集できる | 文字の移動とコピーができる 文字の範囲選択ができる 文字を削除できる |
| | | | 文書の印刷ができる | 印刷対象・印刷指定・拡大/縮小の設定ができる 印刷範囲・印刷部数の指定ができる |
| | | | 文書の編集ができる | フォントの種類の説明ができる フォントの詳細設定ができる |

P 検スキルマップ 4 級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル |
|------|--------|----------------|-------------------|--|
| ワープロ | - | Word 2007 | ワープロソフトの基本操作ができる | クイックアクセスツールバーのカスタマイズができる ファイルの互換性の説明ができる 既存のファイルを読み込むことができる 文書を保存できる |
| | | | 表の作成と編集ができる | 行の高さの変更ができる 表に書式の設定ができる 表を作成・削除できる 表内でカーソルを移動できる 表内に文字を入力・削除できる 表内の文字の書式設定ができる 列 / 行 / セルの挿入と削除ができる 列幅の変更ができる |
| | | | 文字を入力・編集できる | 文字の移動とコピーができる 文字の範囲選択ができる 文字を削除できる |
| | | | 文書の印刷ができる | 印刷対象・印刷指定・拡大 / 縮小の設定ができる 印刷範囲・印刷部数の指定ができる |
| | | | 文書の編集ができる | フォントの種類の説明ができる フォントの詳細設定ができる |
| | | | ワープロソフトの基本操作ができる | メニューバーとツールバーを理解している ワープロソフトを起動・終了できる 画面の表示モードを切り替えることができる 画面の名称を理解している 既存のファイルを読み込むことができる 文書を保存できる |
| | | Word 2003-2002 | 表の作成と編集ができる | 表から行や列を削除できる 表に行や列を挿入できる 表の範囲を選択できる 表を作成・削除できる 表内でカーソルを移動できる 表内に文字を入力・削除できる 列幅・行の高さを均等に設定できる 列幅・行の高さを変更できる |
| | | | 文字を入力・編集できる | 行単位で範囲選択ができる 日本語入力システムのオンとオフを切り替えできる 入力中の文字を訂正できる 文字の移動とコピーができる 文字の範囲選択ができる 文字を削除できる 文章の一括変換ができる 文章を削除できる |
| | | | 文書の印刷ができる | 印刷できる 印刷プレビューを理解している 印刷時の設定ができる |
| | | | 文書の編集ができる | フォントの種類、サイズ、色を変更できる 文字に飾り (下線) を付けることができる 文字に飾り (太字・斜体) を付けることができる 文字に飾り (網掛け・囲み線) を付けることができる 文字の配置が設定できる 編集記号を理解している |
| | | | グラフの作成と編集ができる | グラフの種類を変更できる グラフの場所を変更できる |
| | | | データの移動とコピーができる | Officeクリップボードの利用ができる オートフィル機能を使用したコピーができる |
| 表計算 | - | Excel 2010 | データの入力・修正・削除ができる | データの種類の説明ができる データの修正と削除ができる データの入力ができる |
| | | | データの範囲選択ができる | 離れた範囲や複数の範囲の選択ができる 連続した範囲の選択ができる |
| | | | ページ設定および印刷の設定ができる | ページレイアウトの機能の説明と切り替えができる 印刷の向きや用紙サイズの変更ができる 印刷範囲の設定と解除ができる 縮小や拡大印刷の設定ができる 余白の設定ができる |

P 検スキルマップ 4 級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル | |
|------|--------|------------|----------------------|--|---|
| 表計算 | | Excel 2010 | 書式や表示形式の設定ができる | セルの結合と解除ができる 書式のコピーができる | |
| | | | 統計関数や合計を求める関数の利用ができる | 関数を使用して合計を求める計算式の作成ができる 関数を使用して最大値や最小値を求める計算式の作成ができる 関数を使用して平均を求める計算式の作成ができる | |
| | | | 表罫線の作成ができる | 罫線の設定ができる 罫線の編集ができる | |
| | | | 表計算ソフトの基本操作ができる | Excelの機能と特徴の説明ができる ブックの構成要素の説明ができる ブックの保存ができる ワークシートの構成要素と役割の説明ができる 表示モードの説明ができる | |
| | | | 表枠の変更、行と列の操作ができる | 行や列の挿入と削除ができる 行や列の表示 /非表示の設定ができる 列幅や行の高さの変更ができる | |
| | | | グラフの作成と編集ができる | グラフの種類が変更できる グラフの場所の変更ができる | |
| | | Excel 2007 | データの移動とコピーができる | Officeクリップボードの利用ができる オートフィル機能を使用したコピーができる | |
| | | | データの入力・修正・削除ができる | データの種類の説明ができる データの修正と削除ができる データの入力ができる | |
| | | | データの範囲選択ができる | 離れた範囲や複数の範囲の選択ができる 連続した範囲の選択ができる | |
| | | | ページ設定および印刷の設定ができる | ページレイアウトの機能の説明と切り替えができる 印刷の向きや用紙サイズの変更ができる 印刷範囲の設定と解除ができる 縮小や拡大印刷の設定ができる 余白の設定ができる | |
| | | | 書式や表示形式の設定ができる | セルの結合と解除ができる 書式のコピーができる | |
| | | | 統計関数や合計を求める関数の利用ができる | 関数を使用して合計を求める計算式の作成ができる 関数を使用して最大値や最小値を求める計算式の作成ができる 関数を使用して平均を求める計算式の作成ができる | |
| | | | 表罫線の作成ができる | 罫線の設定ができる 罫線の編集ができる | |
| | | | 表計算ソフトの基本操作ができる | Excelの機能と特徴の説明ができる ブックの構成要素の説明ができる ブックの保存ができる ワークシートの構成要素と役割の説明ができる 表示モードの説明ができる | |
| | | | 表枠の変更、行と列の操作ができる | 行や列の挿入と削除ができる 行や列の表示 /非表示の設定ができる 列幅や行の高さの変更ができる | |
| | | | Excel 2003・2002 | グラフの作成と編集ができる | データをグラフ化する手順を理解している 目的に応じたグラフ形式が選べることを理解している |
| | | | | データを入力・編集できる | オートフィル機能を理解している セルのデータの移動やコピーができる セルの範囲選択ができる データのみのコピー機能を利用できる データの種類を理解している データを削除できる データを入力・修正できる 行や列単位での範囲選択ができる |
| | | | | ページ設定および印刷の設定ができる | ページ設定(用紙・拡縮)を設定できる ページ設定を利用できる 印刷プレビューの設定を理解している 印刷プレビューを利用できる 印刷プレビューを理解している |

P 検スキルマップ 4 級

| カテゴリ | サブカテゴリ | バージョン | スキル | 詳細スキル |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|
| 表計算 | - | Excel 2003・2002 | 基本的な表編集ができる | セルに色を付けることができる |
| | | | | セルの書式設定を利用して罫線を設定できる |
| | | | | セルの書式設定を利用して表示形式を設定できる |
| | | | | セル内での文字配置(回転・折り返し)を変更できる |
| | | | | ツールバーを利用してセルに罫線を設定できる |
| | | | | ツールバーを利用して表示形式を設定できる |
| | | | | 小数点以下の桁数を設定できる |
| | | | | 表から行や列を削除できる |
| | | | | 表に行や列を挿入できる |
| | | | 計算式の作成ができる | 複数セルを結合できる |
| | | | | 列幅を変更できる |
| | | | | セル参照の計算式を理解している |
| | | | 統計関数や合計を求める関数の利用ができる | 加減乗除の計算式を作成できる |
| MAX関数を作成できる | | | | |
| MIN関数を作成できる | | | | |
| 関数のはたらきについて理解している | | | | |
| 関数を使った場合と計算式を使った場合の違いを説明できる | | | | |
| 関数を複写するときの注意点を理解している | | | | |
| 表計算ソフトの基本操作ができる | 関数を利用して合計を求めることができる | | | |
| | 関数を利用して平均を求めることができる | | | |
| | コピー・移動時のマウスポインターの形状を理解している | | | |
| | ツールバーやメニューバーを使用できる | | | |
| | ブック構成を理解している | | | |
| | ワークシート上でのマウスポインターの形状を理解している | | | |
| | 画面の名称を理解している | | | |
| | 既存のファイルを読み込むことができる | | | |
| | 表を保存できる | | | |
| 表計算ソフトを起動・終了できる | | | | |
| 表計算ソフトの特徴と機能を理解している | 名前ボックス・数式バーを利用できる | | | |
| | 表計算ソフトが持つ機能を理解している | | | |
| | 表計算ソフトの特徴を理解している | | | |