

P 検スキルマップ 4 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル			
コンピューター知識			コンピューターの基本用語を説明できる	アナログ、デジタルの違いを説明できる 画像の構成単位や解像度について説明できる 情報の大きさや記憶装置の容量を表す単位を説明できる			
			コンピューターの特徴や仕組みを説明できる	LANとはどのようなものか説明できる パソコンの種類によりバッテリー付きのパソコンがあることを説明できる パソコンの種類を説明できる			
			ハードウェアとソフトウェアの違いについて説明できる	ソフトウェアの種類と機能について説明できる ハードウェアとはどのようなものか説明できる 画像や音声を利用するために必要な機器を説明できる 五大装置とはどのようなものか説明できる 目的に応じたソフトウェアが必要であることを説明できる			
			パソコンの取り扱い方法について説明できる	パソコンの起動方法を説明できる パソコンの取り扱い上の注意点を説明できる パソコンの終了方法を説明できる パソコンの清掃方法を説明できる パソコンを設置する環境を説明できる 配線をする時の注意点を説明できる 落雷時の注意点を説明できる			
			記憶装置の役割を説明できる	ODドライブの役割と特徴を説明できる MDドライブの役割と特徴を説明できる MO媒体の役割と特徴を説明できる 「OD」の役割と特徴を説明できる フロッピーディスクドライブの役割と特徴を説明できる フロッピーディスク媒体の役割と特徴を説明できる 補助記憶装置の種類と特徴を説明できる			
			記憶媒体の取り扱い方法について説明できる	「OD」の挿入、取り出し方法を説明できる フロッピーディスクの挿入、取り出し方法を説明できる 記憶媒体の保管方法を説明できる			
			出力装置の役割を説明できる	スピーカーの接続方法を説明できる スピーカーの役割と特徴を説明できる ディスプレイの役割と特徴を説明できる プリンターの役割と特徴を説明できる 出力装置とはどのようなものか説明できる			
			入力装置の役割を説明できる	キーボードによるキー操作を説明できる キーボードの役割と特徴を説明できる スキャナーの役割と特徴を説明できる デジタルカメラの役割と特徴を説明できる マウスの機能を説明できる マウスの操作方法を説明できる マウスの役割と特徴を説明できる 入力装置とはどのようなものか説明できる			
			OS		Windows Vista	Windows Vistaの基本的な操作ができる	Windows サイドバーとガジェットの操作ができる ウィンドウの各部の名称と役割の説明ができる デスクトップとアイコンの役割の説明ができる 複数ウィンドウの切り替えができる
						Windows Vistaの起動と終了ができる	Windows Vistaの起動ができる Windows Vistaの終了方法の説明と終了ができる
						ファイル(フォルダー)の操作ができる	ファイルやフォルダーのコピー・移動ができる ファイルやフォルダーの削除ができる ファイルやフォルダーの情報の確認ができる ファイルやフォルダーの複数選択ができる ファイルやフォルダーの名前の変更ができる フォルダーの作成ができる
						日本語入力システムを使用して文字入力ができる	IMEソールの利用ができる ファンクションキーを使用した変換ができる 日本語入力システムの設定ができる 変換モードを利用した入力ができる
						OSの役割について説明ができる	OSとアプリケーションソフトの違いを説明できる OSの役割を説明できる
						Windows XPの基本的な操作ができる	ソフトウェアという言葉の定義を説明できる ウィンドウのサイズ変更をすることができる ウィンドウの移動をすることができる

P 検スキルマップ 4 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル			
OS	-	Windows XP	Windows XPの基本的な操作ができる	プログラム起動方法を説明できる 複数ウィンドウの切替方法を説明できる			
			Windows XPの起動と終了ができる	Windows XPの起動ができる Windows XPの強制終了ができる Windows XPの終了方法の説明と終了ができる			
			デスクトップの名称と役割を説明できる	Windows起動後の作業領域を説明できる アイコンの役割を説明できる ごみ箱の使い方を説明できる			
			ファイル(フォルダ)の操作ができる	ショートカットを表すアイコンを説明できる ファイルとフォルダの概念を説明できる ファイルに対する右クリックメニューの使い方を説明できる ファイルのコピー方法を説明できる ファイルの移動方法を説明できる ファイルの開き方を説明できる ファイルやフォルダの削除ができる ファイルやフォルダの複数選択ができる ファイルやフォルダの名前の変更ができる ファイル名称の概念を説明できる フォルダの作成方法を説明できる フォルダの役割を説明できる			
			日本語入力システムを使用して文字入力ができる	IMEの設定を行うことができる ファンクションキーを使った変換ができる 記号を入力できる 日本語入力システムの設定ができる			
			インターネットのさまざまなサービスについて説明できる	インターネットで利用できるサービスについて説明できる チャットとはどのようなものか説明できる ネットオークションとはどのようなものか説明できる			
			インターネットの概念について説明できる	インターネットとはどのようなものか説明できる インターネットにより世界中のネットワークが接続されていることを説明できる インターネット接続の種類と特徴を説明できる ダイヤルアップ接続を行うためにはソフトウェアが必要であることを説明できる モデムはどのような時に使用するものかを説明できる 携帯電話でもインターネット接続できることを説明できる			
			インターネットの契約形態について説明できる	インターネットへの接続にはプロバイダ契約が必要であることを説明できる インターネット利用時の課金システムについて説明できる プロバイダとの契約方法について説明できる			
			インターネットを利用して情報を検索・収集できる	インターネットを利用して情報を検索できることを説明できる サーチエンジンでの検索方法について説明できる サーチエンジンの使用目的を説明できる ブラウザの起動方法を説明できる ブラウザの使用目的を説明できる 代表的なサーチエンジンの種類と名前について説明できる			
			ブラウザとメールソフトについて説明できる	ブラウザソフトの種類を説明できる メールソフトとブラウザソフトの機能的な違いを説明できる			
			ホームページの仕組みについて説明できる	URLの定義を説明できる WWWの定義を説明できる			
			電子メールの送受信ができる	メーリングリストとはどのようなものか説明できる メールソフトの主な機能について説明できる メールソフトの種類を説明できる 機種依存文字とはどのようなものか説明できる 電子メールの宛先の種類について説明できる 電子メールを作成するときの注意事項を説明できる 電子メールアドレスの構成について説明できる 電子メール送受信の仕組みを説明できる			
			ネットワーク	インターネット	-		

P 検スキルマップ 4 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル	
情報モラルと情報セキュリティ			コンピューターウイルス対策について説明できる	コンピューターウイルスの対策や感染時の対処方法について説明できる	
			個人情報について説明できる	個人情報とはどのようなものか説明できる 個人情報の取り扱いに関する注意事項を説明できる	
			情報システムが普及することによる影響や問題点について説明できる	情報化社会がもたらす社会や生活の変化を説明できる 情報化社会における課題や問題点を説明できる	
			情報セキュリティの重要性について説明できる	コンピューター犯罪に巻き込まれた場合の対処方法を説明できる コンピューター犯罪の予防方法を理解している パスワード管理の重要性を理解している 電子掲示板を利用するときの注意点を理解している	
			情報モラルの必要性について説明できる	不正アクセスとはどのようなものか説明できる インターネット利用時のマナーを理解している チェーンメールの対処方法を説明できる データを引用する際の注意事項を説明できる 電子メール送信の際の使用文字に関する注意点を説明できる	
			知的財産権について説明できる	肖像権とはどのようなものか説明できる 知的財産権とはどのようなものか説明できる 著作権とはどのようなものか説明できる	
ワープロ	Word 2007		ワープロソフトの基本操作ができる	クイックアクセスツールバーのカスタマイズができる ファイルの互換性の説明ができる 既存のファイルを読み込むことができる 文書を保存できる	
			表の作成と編集ができる	行の高さの変更ができる 表に書式の設定ができる 表を作成・削除できる 表内でカーソルを移動できる 表内に文字を入力・削除できる 表内の文字の書式設定ができる 列 / 行 / セルの挿入と削除ができる 列幅の変更ができる	
			文字を入力・編集できる	文字の移動とコピーができる 文字の範囲選択ができる 文字を削除できる	
			文書の印刷ができる	印刷対象・印刷指定・拡大 / 縮小の設定ができる 印刷範囲・印刷部数の指定ができる	
			文書の編集ができる	フォントの種類の説明ができる フォントの詳細設定ができる	
				メニューバーとツールバーを理解している ワープロソフトを起動・終了できる	
	Word 2003・2002			ワープロソフトの基本操作ができる	画面の表示モードを切り替えることができる 画面の名称を理解している 既存のファイルを読み込むことができる 文書を保存できる
				表の作成と編集ができる	表から行列を削除できる 表に行列を挿入できる 表の範囲を選択できる 表を作成・削除できる 表内でカーソルを移動できる 表内に文字を入力・削除できる 列幅・行の高さを均等に設定できる 列幅・行の高さを変更できる
				文字を入力・編集できる	行単位での範囲選択ができる 日本語入力システムのオンとオフを切り替えできる 入力中の文字を訂正できる 文字の移動とコピーができる 文字の範囲選択ができる 文字を削除できる 文章の一括変換ができる 文章を削除できる
				文書の印刷ができる	印刷できる 印刷プレビューを理解している 印刷時の設定ができる

P 検スキルマップ 4 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
ワープロ	-	Word 2003・2002	文書の編集ができる	フォントの種類、サイズ、色を変更できる
				文字に飾り(下線)を付けることができる
表計算	-	Excel 2007	グラフの作成と編集ができる	グラフの種類が変更できる
			データの移動とコピーができる	Officeクリップボードの利用ができる
			データの範囲選択ができる	オートフィル機能を使用したコピーができる
			データの移動とコピーができる	データの種類の説明ができる
			データの移動とコピーができる	データの修正と削除ができる
			データの移動とコピーができる	データの移動とコピーができる
			データの移動とコピーができる	離れた範囲や複数の範囲の選択ができる
			データの移動とコピーができる	連続した範囲の選択ができる
			データの移動とコピーができる	ページレイアウトの機能の説明と切り替えができる
			データの移動とコピーができる	印刷の向きや用紙サイズの変更ができる
		Excel 2003・2002	データの移動とコピーができる	印刷範囲の設定と解除ができる
			データの移動とコピーができる	縮小や拡大印刷の設定ができる
			データの移動とコピーができる	余白の設定ができる
			データの移動とコピーができる	セルの結合と解除ができる
			データの移動とコピーができる	書式のコピーができる
			データの移動とコピーができる	関数を使用して合計を求める計算式の作成ができる
			データの移動とコピーができる	関数を使用して最大値や最小値を求める計算式の作成ができる
			データの移動とコピーができる	関数を使用して平均を求める計算式の作成ができる
			データの移動とコピーができる	罫線の設定ができる
			データの移動とコピーができる	罫線の編集ができる
Excel 2003・2002	データの移動とコピーができる	Excelの機能と特徴の説明ができる		
	データの移動とコピーができる	ブックの構成要素の説明ができる		
	データの移動とコピーができる	ブックの保存ができる		
	データの移動とコピーができる	ワークシートの構成要素と役割の説明ができる		
	データの移動とコピーができる	表示モードの説明ができる		
	データの移動とコピーができる	行列の挿入と削除ができる		
	データの移動とコピーができる	行列の表示/非表示の設定ができる		
	データの移動とコピーができる	列幅や行の高さの変更ができる		
	データの移動とコピーができる	データをグラフ化する手順を理解している		
	データの移動とコピーができる	目的に応じたグラフ形式が選べることを理解している		
Excel 2003・2002	データの移動とコピーができる	オートフィル機能を理解している		
	データの移動とコピーができる	セルのデータを移動とコピーできる		
	データの移動とコピーができる	セルの範囲選択ができる		
	データの移動とコピーができる	データのみのコピー機能を利用できる		
	データの移動とコピーができる	データの種類を理解している		
	データの移動とコピーができる	データを削除できる		
	データの移動とコピーができる	データを入力・修正できる		
	データの移動とコピーができる	行列単位での範囲選択ができる		
	データの移動とコピーができる	ページ設定(用紙・拡張)を設定できる		
	データの移動とコピーができる	ページ設定を利用できる		
Excel 2003・2002	データの移動とコピーができる	印刷プレビューの設定を理解している		
	データの移動とコピーができる	印刷プレビューを利用できる		
	データの移動とコピーができる	印刷プレビューを理解している		
	データの移動とコピーができる	セルに色を付けることができる		
	データの移動とコピーができる	セルの書式設定を利用して罫線を設定できる		
	データの移動とコピーができる	セルの書式設定を利用して表示形式を設定できる		
	データの移動とコピーができる	セル内での文字配置(回転・折り返し)を変更できる		
	データの移動とコピーができる	ツールバーを利用してセルに罫線を設定できる		
	データの移動とコピーができる	ツールバーを利用して表示形式を設定できる		
	データの移動とコピーができる	小数点以下の桁数を設定できる		
Excel 2003・2002	データの移動とコピーができる	表から行列を削除できる		
	データの移動とコピーができる	表に行列を挿入できる		
	データの移動とコピーができる	複数セルを結合できる		
	データの移動とコピーができる	列幅を変更できる		
	データの移動とコピーができる	セル参照の計算式を理解している		

P 検スキルマップ 4 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
表計算	-	Excel 2003 ・2002	計算式の作成ができる	加減乗除の計算式を作成できる
			統計関数や合計を求める関数の利用ができる	MAX関数を作成できる
				MIN関数を作成できる
				関数のはたらきについて理解している
				関数を使った場合と計算式を使った場合の違いを説明できる
				関数を複写するときの注意点を理解している
				関数を利用して合計を求めることができる
			表計算ソフトの基本操作ができる	関数を利用して平均を求めることができる
				コピー・移動時のマウスポインターの形状を理解している
				ツールバーやメニューバーを使用できる
				ブック構成を理解している
				ワークシート上でのマウスポインターの形状を理解している
画面の名称を理解している				
表計算ソフトの特徴と機能を理解している	既存のファイルを読み込むことができる			
	表を保存できる			
	表計算ソフトを起動・終了できる			
	名前ボックス・数式バーを利用できる			
			表計算ソフトが持つ機能を理解している	表計算ソフトの特徴を理解している