

P 検スキルマップ 準 2 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
コンピューター知識			CPUの機能と役割を説明できる	CPUの機能を説明できる
				CPUの種類を説明できる
				CPUの処理能力の単位を説明できる
				外観よりCPUを見分けることができる
			コンピューター一般用語を説明できる	EC(イーコマース)によって生活環境がどのように変化するかを説明できる
				ICTによって生活環境がどのように変化するかを説明できる
				USB接続できる機器について説明できる
				デジタルカメラで撮影した画像をパソコンに転送できることを説明できる
				ドライバーソフトの定義を説明できる
				プログラミングやアルゴリズムの概念について説明できる
				ユーティリティソフトの定義を説明できる
				解像度を表す単位を説明できる
				携帯電話の課金の仕組みを説明できる
				携帯電話を利用してノートパソコンからインターネットにアクセスする方法を説明できる
			ディスプレイの規格について説明できる	ディスプレイの表示規格の解像度を説明できる
			ファイル形式の種類と特徴を説明できる	CSVファイルとはどのようなものか説明できる
JPEGを説明できる				
MPEGを説明できる				
ストリーミングを説明できる				
ファイルの変換方法を説明できる				
圧縮ファイルの拡張子を説明できる				
静止画フォーマットの種類を説明できる				
動画ファイルの拡張子を説明できる				
動画フォーマットの種類を説明できる				
プリンターの特徴を理解し比較ができる	プリンターとパソコンの接続方法を説明できる			
	プリンターのランニングコストを説明できる			
	プリンターの印刷機能を説明できる			
	プリンターの印刷品位を説明できる			
メモリーの特徴を理解し比較ができる	ROMとRAMの違いを説明できる			
	メモリーの特徴を説明できる			
	メモリーの役割と特徴を説明できる			
記憶媒体の特徴を理解し比較ができる	メモリー容量の単位を説明できる			
	「CD」の特徴を説明できる			
	「DVD」の特徴を説明できる			
	「MD」の特徴を説明できる			
	記憶媒体の違いによる記憶容量の違いを説明できる			
文字コードの種類と特徴を説明できる	記憶媒体の種類によるアクセス速度の違いを説明できる			
	光ディスクの規格について説明できる			
	数字には、半角コードと全角コードが存在することを説明できる			
OS		Windows Vista	OSに関するトラブルに対処できる	ハードウェアを認識しない場合の対処ができる
				共有フォルダーにアクセスできない場合の対処ができる
			Windows Vistaの起動に関する設定ができる	スタートアップの設定ができる
			アプリケーションソフトのインストール/アンインストールができる	アプリケーションソフトのインストール/アンインストールができる
				インストールすることによるパソコンへの影響を説明できる
			コントロールパネルを使用した高度な設定ができる	Windows機能の有効化または無効化の操作ができる
			システムの監視ができる	タスクマネージャでタスクの制御ができる
			セキュリティの設定ができる	Windows Defenderの役割の説明ができる
				セキュリティの管理ができる
				セキュリティセンターの役割の説明ができる
				ユーザーアカウント制御の説明ができる
ディスク管理の基本操作ができる	ディスクの空き容量を増やす操作ができる			
ファイル(フォルダー)の操作と管理ができる	システムファイルと拡張子の表示ができる			
	バックアップの必要性を説明できる			

P 検スキルマップ 準 2 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル	
OS		Windows Vista	ファイル (フォルダー) の操作と管理ができる	バックアップの方法を説明できる ファイルの圧縮ができる フォルダーの共有ができる 共有フォルダーのアクセス権の設定ができる	
			プリンターの設定と管理ができる	プリンタードライバの役割の説明ができる ローカルプリンターと共有プリンターの違いの説明ができる	
		Windows XP	OSについて説明できる	Windows XPに付随している機能の種類を説明できる Windows XPの特徴を説明できる	
			OSに関するトラブルに対処できる	ハードウェアを認識しない場合の対処ができる 共有フォルダーにアクセスできない場合の対処ができる	
			Windows XPの起動に関する設定ができる	スタートアップの設定ができる 起動メニューを説明できる	
			アプリケーションソフトのインストール / アンインストールができる	アプリケーションソフトのアンインストールの場合の注意点を説明できる アプリケーションソフトのインストール / アンインストールができる インストールすることによるパソコンへの影響を説明できる	
			コントロールパネルを使用した高度な設定ができる	Windowsコンポーネントを追加することができる 不要になったWindowsコンポーネントの削除方法を説明できる	
			ディスク管理の基本操作ができる	ディスクの空き容量を増やす操作ができる ディスクデフラグとはどのようなものか説明できる	
		ファイル (フォルダー) の操作と管理ができる	バックアップが必要であるファイルを説明できる バックアップの必要性を説明できる バックアップの方法を説明できる		
			ファイルの拡張子により対応するアプリケーションソフト名を説明できる 共有フォルダーのアクセス権の設定ができる 実行形式のプログラムについて説明できる 特別な拡張子とその意味を説明できる		
		プリンターの設定と管理ができる	プリンタードライバの役割の説明ができる ローカルプリンターと共有プリンターの違いの説明ができる		
			共有プリンターとはどのようなものか説明できる		
		ネットワーク	インターネット	インターネットのデータ転送に関する用語を説明できる	データ転送時のトラフィックについて説明できる データ転送時の圧縮について説明できる マルチメディアデータのストリーミング機能について説明できる
					ホームページの機能を理解し効率的に利用できる
ホームページの作成方法を説明できる	HTML文書などはWebサーバーに保存されていることを説明できる HTML文書によりホームページの表示内容が記述されていることを説明できる ホームページで表示できる画像フォーマットの種類について説明できる ホームページを作成するにはどのソフトを使用すればよいかを説明できる ホームページ作成時の注意事項について説明できる 画像表示を無効にする方法について説明できる 表示しているホームページをローカルディスクへ保存できることを説明できる 文字コードの種類によってはホームページに正しく表示されない場合があることを説明できる				
	接続回線の種類と特徴を説明できる			ADSLの特徴について説明できる ISDNの特徴について説明できる FIS回線の特徴について説明できる ケーブルTV回線の特徴について説明できる	

P 検スキルマップ 準 2 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル
ネットワーク	インターネット	-	接続回線の種類と特徴を説明できる	携帯電話回線の特徴について説明できる
				光回線の特徴について説明できる
				公衆回線の特徴について説明できる
			電子メールの設定ができる	電話網を使用する場合のモデムの必要性について説明できる
				POPとはどのようなものか説明できる
				SMTPとはどのようなものか説明できる
				インターネット接続時のアカウントとメールサーバー接続時のアカウントは別であることを説明できる
				メールサーバー接続時に入力するユーザー名などの用途について説明できる
				メールサーバー接続時の設定項目について説明できる
	電子メールを効率的に利用できる	アドレス帳の利用方法について説明できる		
		メールソフトのカスタマイズ方法について説明できる		
		メールソフトのグループング機能について説明できる		
		メールソフトの転送機能について説明できる		
		メールソフトの並べ替え、検索機能について説明できる		
		LANについて説明できる	LANに使用する機器の種類により通信速度が変化することを説明できる	
			LANの接続形態を説明できる	
			LANを構築するために必要な機器を説明できる	
			LANカードについて説明できる	
LANケーブルについて説明できる				
LAN接続を行うための機器を説明できる				
LAN接続方法により回線速度が異なることを説明できる				
ネットワーク図よりLANの範囲を説明できる				
ハブについて説明できる				
LAN	TCP/IPについて説明できる	IPアドレスとはどのようなものか説明できる		
		IPアドレスの設定方法を説明できる		
		TCP/IPプロトコルとはどのようなものか説明できる		
		プロトコルとはどのようなものか説明できる		
		プロトコルの追加方法を説明できる		
		プロトコルの必要性を説明できる		
	クライアント・サーバーの機能を説明できる	サーバーの種類を説明できる		
		ドメインとワークグループの違いを説明できる		
		ネットワーク上でパソコンをグループ化する方法を説明できる		
グループウェアについて説明できる	ネットワーク上で個々を識別しているものが何であるかを説明できる			
	グループウェアとはどのようなものか説明できる			
	グループウェアの利用方法を説明できる			
ネットワーク資源の共有ができる	グループウェアを基幹業務に活用する方法(カスタマイズ、ワークフローなど)を説明できる			
	フォルダーの共有設定方法を説明できる			
	共有資源へのアクセス権の設定方法を説明できる			
情報モラルと情報セキュリティ	-	-	インターネットのセキュリティ対策について説明できる	VPNとはどのようなものか説明できる
				ファイアウォールとはどのようなものか説明できる
				暗号化の必要性を説明できる
			インターネット利用時のマナーを理解し適切に利用できる	常時接続の危険性を説明できる
				ホームページに書き込むべきではない内容を説明できる
				メールアカウントなどの私的利用に関する注意事項を説明できる
				大容量データを送受信する際の注意事項を説明できる
				電子メールの送信をする際に、配慮や注意すべき内容を説明できる
				コンピュターウイルス被害への対策を立てられる
			コンピュターウイルスによりどのような被害が発生するかを説明できる	
			コンピュターウイルスの種類を説明できる	
			コンピュターウイルスの対策方法を説明できる	

P 検スキルマップ 準 2 級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル	
情報モラルと情報セキュリティ			コンピューター犯罪について説明できる	フィッシング詐欺とはどのようなものか説明できる 人的なセキュリティ侵害について理解している 電子計算機使用詐欺罪とはどのようなものか説明できる 電子計算機損壊等業務妨害とはどのようなものか説明できる	
			個人情報やプライバシーの保護の重要性を説明できる	どのようなことをすればプライバシーの侵害になるのかを説明できる 個人情報をホームページに公開することの危険性を説明できる	
			情報の改ざん・破壊・漏洩などの危険性を説明できる	システムに侵入することの違法性を説明できる ダウンロードしたプログラムを実行する危険性を説明できる	
			情報セキュリティ対策について説明できる	インターネット利用時のトラブルの予防方法について説明できる パスワードの漏洩の対策方法について説明できる 情報セキュリティの重要性、セキュリティ向上策について説明できる	
			知的財産権に関する法令について説明できる	どのようなことをすれば商標権の侵害となるのかを説明できる	
				どのようなことをすれば肖像権の侵害となるのかを説明できる	
				どのようなことをすれば著作権の侵害となるのかを説明できる	
				意匠法とはどのようなものか説明できる	
				商標権の侵害という言葉の説明できる 知的財産権に含まれる権利がどのようなものか説明できる	
			ワープロ		Word 2007
応用レベルの文書編集ができる	既定のタブの機能の説明と設定ができる 校閲機能の説明と利用ができる 段組の説明と設定ができる 段組みの設定の変更ができる 文字列の検索と置換の機能の説明と操作ができる 文書へ任意にヘッダー・フッターの設定ができる				
差し込み印刷機能を利用できる	メイン文書にフィールドの挿入ができる 差し込み印刷機能の説明ができる 差し込むデータを作成できる 差し込んだ文書の印刷ができる				
図の作成と編集ができる	オブジェクトの調整ができる グループ化の操作ができる				
文書保護機能を利用できる	文書を保護する設定ができる 文書保護機能の説明ができる				
Word 2003・2002	応用レベルの表編集ができる	表のスタイルの設定ができる 複数ページにまたがる表の設定 (改ページ、タイトル行) ができる			
	応用レベルの文書編集ができる	セクション区切りを挿入できる タブについて理解している タブを活用できる タブを設定できる ページ設定の異なるファイルを文書に挿入できる ページ毎に異なるヘッダー・フッターを設定できる 改ページを挿入できる 既存のファイルを文書に挿入できる 段組みについて理解している 段組みの設定を変更できる			
	差し込み印刷機能を利用できる	はがき宛名印刷について理解している			
		メイン文書を印刷できる 宛名ラベルを作成できる 差し込み印刷について理解している 差し込み印刷を利用できる			

P検スキルマップ 準2級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル			
ワープロ		Word 2003・2002	図の作成と編集ができる	アンカーマークについて理解している オートシェイプに効果を設定できる オートシェイプを操作できる テキストを追加できる テキストボックスについて理解している テキストボックスを作成できる テキストボックスを編集できる 図のファイルを文書内に挿入できる 表示順序を変更できる 複数の図を操作できる			
			文書の印刷設定ができる	印刷プレビューの機能を活用できる			
			文書保護機能を利用できる	フォルダーを作成してファイルを保存できる 文書を保護できる			
表計算		Excel 2007	グラフにテキストやオブジェクトの追加ができる	テキストの追加ができる 図の追加ができる			
			テーブルの利用ができる	テーブルの機能と特徴の説明ができる テーブルへの変換とスタイルの設定ができる			
			データの抽出ができる	さまざまな抽出条件の設定ができる フィルタの設定と解除ができる			
			ワークシートの操作と設定ができる	3D集計の計算式の作成ができる シート間のリンク機能の設定ができる			
			応用レベルのグラフ設定ができる	データ系列の切り替えができる データ範囲の変更ができる 円グラフの要素の編集ができる			
			応用レベルのデータ入力・修正ができる	入力データを制限する入力規則の設定ができる 入力時やエラー時のメッセージの設定ができる ユーザー定義の表示形式の作成ができる			
			応用レベルの書式設定ができる	条件付き書式の機能と特徴の説明ができる 条件付き書式の設定ができる			
			効率的に作業するための機能を利用できる	作業状態の保存が利用できる 範囲名の設定と利用ができる			
			数学関数や順位を求める関数の利用ができる	関数を使用して四捨五入の結果を求める計算式の作成ができる 関数を使用して順位を求める計算式の作成ができる 関数を使用して切り上げや切捨ての結果を求める計算式の作成ができる			
			複合グラフの作成ができる	第2数値軸の設定ができる 複合グラフの説明と作成ができる			
		Excel 2003・2002	アウトラインを設定できる	アウトライン機能を設定できる			
			データの抽出ができる	オートフィルタで条件抽出できる オートフィルタを設定できる			
			リストを操作できる	リストを並べ替えできる 漢字の並べ替え基準を理解している 3D参照を利用して、計算式を作成できる			
			ワークシートの操作と設定ができる	ブックを保護できる リンクを設定できる リンクを理解している ワークシートを保護できる			
			応用レベルのグラフ設定ができる	グラフの棒や折れ線の書式を変更できる グラフ内に要素(データ系列・文字列)を追加できる 円グラフに効果を設定できる 軸の書式を変更できる 第2数値軸を設定できる 複合グラフを作成できる			
			効率的な操作環境を設定できる	アクティブセルの移動方向の設定を変更できる オートフィル機能のユーザー設定リストを登録できる ワークシートの初期枚数を変更できる ワークシートの枠線の表示の設定を変更できる			
			数学関数や順位を求める関数の利用ができる	RANK関数を作成できる ROUNDDOWN関数を作成できる ROUND関数を作成できる ROUNDUP関数を作成できる			
			範囲名を設定できる	セルに範囲名を設定できる 範囲名を利用して計算式を作成できる			
			プレゼンテーション		PowerPoint 2007	スライドショーの実行ができる	スライドショーの開始操作ができる スライドショー実行中にペンの利用ができる

P検スキルマップ 準2級

カテゴリ	サブカテゴリ	バージョン	スキル	詳細スキル	
プレゼンテーション	-	PowerPoint 2007	スライドショーの実行ができる	スライドショー実行中のキー操作の説明ができる	
			プレゼンテーションの作成と編集 ができる	スライドの移動とコピーができる	
				スライドの挿入と削除ができる プレースホルダの編集ができる	
			プレゼンテーションソフトについて 説明できる	新規プレゼンテーションを作成する方法の説明が できる	
				プレゼンテーションソフトの機能と特徴の説明が できる	
			図やオブジェクトの挿入 作成と 編集ができる	画面構成の説明ができる	
		画面表示の種類と特徴の説明ができる			
		目的に応じた印刷ができる	オブジェクトの移動ができる		
			テキストボックスの作成と編集ができる ワードアートの挿入ができる 画像や図の挿入と編集ができる 図形の作成と編集ができる		
		PowerPoint 2003・2002	さまざまな種類の保存と利用がで きる	印刷の設定ができる	
			スライドを編集できる	目的に応じた印刷対象の選択ができる	
				スライドショーの実行ができる	さまざまな保存の種類を理解している デザインテンプレートとして保存し利用するこ とができる
					プレースホルダを移動・サイズ変更できる プレースホルダを編集できる
				プレゼンテーションの作成と編集 ができる	プレースホルダ内の行頭文字を設定できる プレースホルダ内の文字の配置を設定できる プレースホルダ内の文字を編集できる
			スライドショーを実行できる		
			プレゼンテーションソフトについて 説明できる	スライドのレイアウトを利用できる スライドを移動・コピーできる デザインテンプレートを使用できる プレースホルダを使用できる 新規スライドを挿入できる	
				プレゼンテーションソフトの基本的な操作ができる	プレゼンテーションソフトの作成手順を理解して いる プレゼンテーションソフトの特徴を理解している ツールバーやメニューバーを使用できる プレゼンテーションソフトの画面構成を理解して いる プレゼンテーションソフトを起動・終了できる 画面表示モードを切替えできる 既存のファイルを読み込むことができる
			図やオブジェクトの挿入 作成と 編集ができる	クリップアートを移動・サイズ変更できる クリップアートを挿入できる テキストボックスを挿入・変更できる	
目的に応じた印刷ができる	ノートを作成できる 配布資料を作成できる				