

『合格証書』再発行申請書

年 月 日

必ず申請前に事務局へ電話確認をしてください (確認がお済みの場合は、左にチェックを入れてください)	
フリガナ 申請者 (受験者本人に限ります)	印
生年月日	西暦 年 月 日生
住所 (合格証書送付先)	〒 (-)
ご連絡先 電話番号	()

ご連絡先電場番号は、日中ご連絡が取れる電話番号をご記入ください。

受験情報	P 検年度	級	受験日	手数料(税込)
P 検合格情報		級	年 月 日頃	1,000 円
受験時の受験者氏名				
<備考>(特記事項がある場合にご使用ください)				

発行手数料は1通につき¥1,000(税込)となります。
該当年度を経過すると合格証書の再発行ができない場合がございます。その場合には「合格証明書」を発行致します。
悪しからずご了承ください。
ご記入いただきました個人情報につきましては、合格証書再発行に係る事務処理のみに使用致します。

【『合格証書』再発行に必要な物】

『合格証書』再発行申請書(本用紙)

再発行手数料 1通につき 1,000円(税込)

【申請方法】

現金書留にて上記 を同封の上、パソコン検定協会事務局までお送りください(お控えは合格証書がお手元に届くまで保管してください)。

【申請先】

〒171-0042 東京都豊島区高松1丁目11番16号 西池袋フジタビル3階
パソコン検定協会事務局 宛

【問合せ先】

パソコン検定協会事務局 TEL: 03-5964-2525(平日9:00~18:00)

【再発行期間】

申請書類が事務局到着後、1週間前後で発送させていただきます。