『合格証明書』発行申請書

年　　月　　日

□　必ず申請前に事務局へ電話確認をしてください （確認がお済みの場合は、左にチェックを入れてください）	
フ リ ガ ナ	
申　請　者 （受験者本人に限ります）	印
生 年 月 日	西暦　　年　　月　　日生
住　　所 (合格証書送付先)	〒（　　－　　）
※ご連絡先 電 話 番 号	（　　）

※ご連絡先電場番号は、日中ご連絡が取れる電話番号をご記入ださい。

受験情報	P 検年度	級	受験日	手数料(税込)
P検合格情報		級	年　月　日頃	500 円
受験時の受験者氏名				
<備考>(特記事項がある場合にご使用ください)				

※　発行手数料は 5 通で¥500（税込）となります。

※　ご記入いただきました個人情報につきましては、合格証明書発行に係る事務処理のみに使用致します。

【『合格証明書』再発行に必要な物】

① 『合格証明書』発行申請書（本用紙）

② 発行手数料　5 通で 500 円（税込）

【申請方法】

現金書留にて上記①②を同封の上、パソコン検定協会事務局までお送りください（お控えは合格証明書がお手元に届くまで保管してください)。

【申請先】

〒171-0042　東京都豊島区高松 1 丁目 11 番 16 号　西池袋フジタビル 3 階

パソコン検定協会事務局　宛

【問合せ先】

パソコン検定協会事務局　TEL：03-5964-2525（平日 9：00～18：00）

【再発行期間】

申請書類が事務局到着後、1 週間前後で発送させて頂きます。