

『情報』活用テキスト 目次				学習内容の概要と指導上の留意点									高校 (教科「情報」) 学習指導要領対照表						
章	基本編 (P 検準 4 級対応) 応用編 (P 検 4 級対応)	学習課題	学習標準時間	導入			展開			まとめ			情報 A	情報 B	情報 C				
				学習内容	時間	指導上の留意点	学習内容	時間	指導上の留意点	学習内容	時間	指導上の留意点							
第 1 章 パソコンの基礎	基本編	説明	ハードウェアとソフトウェア / パソコンの仕組み 情報のデジタル化	50分	①パソコンの構成装置 ②パソコンの動くしくみ	2分	①授業の目的を提示する	①ハードウェアとソフトウェア ②パソコンのしくみ ③周辺機器 ④記憶媒体 ⑤情報のデジタル化	20分	①パソコンが動くしくみと用語を理解する	①パソコンの全体像の理解	2分	①しくみの理解と用語に慣れることを強調する	●第 4 項目 (情報機器の発達と生活の変化) (ア) 情報機器の発達とその仕組み	●第 2 項目 (コンピュータの仕組みと働き) (ア) コンピュータにおける情報の表し方 (イ) コンピュータにおける情報の処理	●第 1 項目 (情報のデジタル化) (ア) 情報のデジタル化の仕組み (イ) 情報機器の種類と特性			
					①プログラムの起動と終了方法 ②マウスの使い方 ③ウィンドウの操作方法 ④プログラムの起動と終了	3分	①マウスや教員機の画面を見せながら説明を行う	①パソコンの電源の入れ方と切り方 ②OSの起動と終了 ③マウスの使い方 ④ウィンドウの操作方法 ⑤プログラムの起動と終了	20分	①プログラムの起動から終了までの一連の手順を説明する ②クリックとダブルクリック、ドラッグ&ドロップの意味を説明する ③ウィンドウ操作方法を説明する ④画面を見せながら説明を行い、反復練習させる	①各種基本操作 ②次回の授業説明	3分	①慣れる事の大切さを強調する						
					①キーボードの使い方 ②文字入力の方法	3分	①授業の目的を提示する ②教員機の画面を見せながら説明を行う	①キーボード ②日本語入力システム ③文字の変換方法	20分	①練習を通して操作に慣れさせる ②キーの使い分けを説明し入力に慣れさせる	①各種基本操作	2分	①慣れる事の大切さを強調する						
					①ファイルの管理 ②ファイルやフォルダの操作	3分	①ファイル管理の必要性を説明する ②教員機の画面を見せながら説明を行う	①ファイルとフォルダ ②ファイルとフォルダの操作 (削除、コピー、移動) ③ショートカットメニュー	20分	①画面を見せながら説明を行い、反復させる ②表示される情報の意味を説明する ③データの保存の重要性について説明する	①各種基本操作 ②次回の授業説明	2分	①慣れる事の大切さを強調する ②次回の授業での成果物を説明する						
第 2 章 ワープロソフトの活用	基本編	基本課題【1】	校内ポスターを作成しよう	50分	①ワープロソフトとは ②画面各部の名称 ③重要用語 ④見栄えの良い文書作成 (クリップアート等)	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①日本語入力 ②範囲選択 ③文書の編集 (フォント・配置・色等) ④図の操作 (クリップアート) ⑤印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③印刷と保存 (保存はこまめに行うように指示) ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①文字編集と図操作 ②次回の授業説明 ③文書の提出 ④文書を保存	5分	①文書を作るいろいろな場面について説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する	●第 3 項目 (情報の統合的な処理とコンピュータの活用) (ア) コンピュータによる情報の統合 (イ) 情報の統合的な処理	●第 1 項目 (問題解決とコンピュータの活用) (ア) 問題解決における手順とコンピュータの活用 (イ) コンピュータによる情報処理の特徴	●第 1 項目 (情報のデジタル化) (ウ) 情報機器を活用した表現方法			
					チャレンジ課題【1】	留学のお知らせを作成しよう	50分	同上	<追加> ・複数の図の編集操作	同上	同上								
					基本課題【2】	コンサートのお知らせを作成しよう	50分	①表の作成と編集 ②見やすい表の作成	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①日本語入力 ②表の挿入 ③表の編集 (セル内の文字の配置、列幅の変更) ④印刷プレビュー ⑤印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③印刷と保存 (保存はこまめに行うように指示) ④見やすい文書とはどのようなものかを考えさせる				①表の作成と編集 ②次回の授業説明 ③文書の提出	5分	①見てもらえる文書作成の重要性を説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する
					チャレンジ課題【1】	計画書を作成しよう	50分	同上	<追加> ・行列の追加、行高の変更	同上	同上								
	応用編	応用課題【1】	防災訓練のお知らせを作成しよう	50分	①体裁の良い文書の作成 (インデントの設定、様々な文字書式、ヘッダー・フッター等)	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①オートフォーマット ②箇条書き ③水平ルーラーとインデントの設定 ④ヘッダーとフッターの設定 ⑤ページ設定 ⑥印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③見栄えのする文書のレイアウトを考えさせる ④文書作成を効率的に行う方法を考えさせる	①効率的な文書作成 ②次回の授業説明 ③文書の提出	5分	①文書の配置設定の方法を説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する						
					チャレンジ課題【1】	健康チェックシートを作成しよう	50分	同上	<追加> ・拡張書式ツールバー ・図形描画ツールバー ・スタイル機能	同上	同上								
		チャレンジ課題【2】	文化祭のアンケートを作成しよう	50分	同上	<追加> ・ワードアートの作成と編集 ・縦書きの指定 ・箇条書きの行頭文字の設定 ・写真の挿入	同上	同上											
		応用課題【2】	お礼のはがきを作成しよう	50分	①はがき作成 (ページ設定) ②見栄えの良い文書の作成 (図の作成と編集)	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①ページ設定 (用紙の選択、余白の設定) ②図形描画ツールバーを使用した図 (オートシェイプ) の作成と編集 (色の設定、回転) ③クリップアートの挿入と編集 (サイズ変更) ④印刷プレビュー ⑤印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③高度な図の編集操作に慣れさせる ④用紙とプリンタ設定の考え方を習得させる	①ページ設定の方法 ②図の作成と編集方法 ③次回の授業説明 ④文書の提出	5分	①見栄えのする文書作成の方法を説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する						
		チャレンジ課題【1】	クリスマスカードを作成しよう	50分	同上	<追加> ・ワードアートの作成と編集 ・縦書きの指定 ・箇条書きの行頭文字の設定 ・写真の挿入	同上	同上											
		チャレンジ課題【2】	同窓会の案内を作成しよう	50分	同上	<追加> ・アニメーション効果の設定、スライドの移動	同上	同上											
第 3 章 プレゼンテーションソフトの活用	基本編	基本課題【1】	作品紹介のスライドを作成しよう	50分	①プレゼンテーションソフトとは ②画面各部の名称、重要用語 ③新規作成方法 (デザインテンプレートの利用)	10分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②教員機の画面を見せながら画面の説明を行う	①デザインテンプレートの使用法 ②タイトル、サブタイトルの入力 ③新規スライドの挿入 ④箇条書きテキストの入力 ⑤クリップアートの挿入、サイズ変更、配置 ⑥スライドショーの実行 ⑦保存	35分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③聴衆の見やすさを意識することの重要性を説明する ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①プレゼンテーションの作成と実行 ②次回の授業説明 ③代表者のスライドを投影 ④資料の提出	5分	①プレゼンテーションの利用場面について説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する	●第 1 項目 (情報を活用するための工夫と情報機器) (イ) 情報伝達の工夫	●第 2 項目 (情報の収集・発信と情報機器の活用) (イ) 情報の発信と共有に適した情報の表し方	●第 1 項目 (情報のデジタル化) (ウ) 情報機器を活用した表現方法			
					チャレンジ課題【1】	自己紹介の資料を作成しよう	50分	同上	<追加> ・アニメーション効果の設定、スライドの移動	同上	同上								
					チャレンジ課題【2】	調査発表の資料を作成しよう	50分	同上	<追加> ・Word や Excel ファイル、写真ファイルの挿入 ・テキストボックスの挿入 ・ハイパーリンクの設定	同上	同上								
	応用編	応用課題【1】	クラブ活動紹介のスライドを作成しよう	50分	①見栄えのするプレゼンテーションの作成 (表、図形や画面切り替え効果) ②プレゼンテーションの印刷 (配布資料)	10分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②教員機の画面を見せながら画面の説明を行う	①デザインテンプレートの指定と新しいスライドの挿入 ②クリップアートの挿入と配置 ③吹き出し (オートシェイプ) の作成と編集 ④スライドレイアウトの指定 ⑤表の挿入と編集 ⑥図のコピー ⑦テキストボックスの挿入 ⑧スライド切り替え効果の設定 ⑨配布資料の印刷・保存	35分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③聴衆を引き付ける資料作成のポイントを説明する ④場面を想定した配布物の印刷を考えさせる	①プレゼンテーションの効果 ②次回の授業説明 ③資料の提出	5分	①効果的なプレゼンテーションについて説明する ②成果物を提出させる ③次回の授業での成果物を説明する						
					チャレンジ課題【1】	学校紹介の資料を作成しよう	50分	同上	<追加> ・Word や Excel ファイル、写真ファイルの挿入 ・テキストボックスの挿入 ・ハイパーリンクの設定	同上	同上								
チャレンジ課題【2】	発表用の資料を作成しよう	50分	同上	<追加> ・Word や Excel ファイル、写真ファイルの挿入 ・テキストボックスの挿入 ・ハイパーリンクの設定	同上	同上													

『情報』活用テキスト 目次				学習内容の概要と指導上の留意点							高校(教科「情報」)学習指導要領対照表					
章	基本編 (P検準4級対応) 応用編 (P検4級対応)	学習課題	学習標準時間	導入			展開			まとめ			情報A	情報B	情報C	
				学習内容	時間	指導上の留意点	学習内容	時間	指導上の留意点	学習内容	時間	指導上の留意点				
第4章 インターネットの活用	基本編	基本課題【1】	インターネットで地域情報を調べよう	50分	①インターネットとは ②接続方法の種類とURLのしくみ ③情報検索の目的と留意点	5分	①インターネットの活用方法の具体例を説明する ②課題の目標を説明し、成果物を提示する ③教員機の画面を見せながら説明を行う	①検索エンジンの使い方 ②検索の絞り込み ③お気に入り登録 ④Webページの印刷	35分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③いろいろな種類のWebページがあることを説明する ④インターネット利用時の留意点について説明する	①検索情報の再利用と留意点 ②次回の授業説明	10分	①情報の種類とその安全性について説明する ②コミュニケーションの方法を考えさせ問題意識を持たせる	●第2項目(情報の収集・発信と情報機器の活用) (ア)情報の検索と工夫 ●第4項目(情報社会を支える情報技術) (ア)情報通信と通信と計測・制御の技術	●第2項目(情報通信ネットワークとコミュニケーション) (ア)情報通信ネットワークの仕組み (イ)情報通信の効率的な方法	
		チャレンジ課題【1】	検索エンジンを利用して、統計情報を調べよう	50分	同上			同上			同上					
		チャレンジ課題【2】	検索エンジンを利用して、P様のWebページを探そう		同上			同上			同上					
		基本課題【2】	電子メールで質問しよう	50分	①電子メールとは ②宛先の指定方法 ③送信時の留意点	5分	①電子メールの活用方法の具体例を説明する ②課題の目標を説明し、成果物を提示する ③教員機の画面を見せながら説明を行う	①宛先の指定(CCとBCC) ②電子メールの件名と本文の作成 ③電子メールの送受信 ④電子メール送受信時のマナー	30分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③電子メール利用時の留意点について説明する	①電子メール送受信時の留意点	15分	①電子メールを送受信時の安全性とマナーを説明する			●第2項目(情報の収集・発信と情報機器の活用) (イ)情報の発信と共有に適した情報の表し方
	チャレンジ課題【1】	複数のメンバに電子メールを送ろう	50分	同上			<追加> ・ファイルの添付方法			同上						
	チャレンジ課題【2】	課題を添付ファイルで提出しよう		同上			同上			同上			同上			
応用編	応用課題【1】	クラスのWebページを作成しよう	50分	①Webページの作成と言語 ②Webページのしくみ ③HTMLの基本	10分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①タグ記述のポイント ②各要素の入力(HTML要素、HEAD要素、TITLE要素、BODY要素) ③段落と改行の設定 ④レイアウトの設定 ⑤Webページの確認 ⑥印刷・保存	35分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③いろいろなページの作り方を試させる ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①Webページの作成 ②次回の授業説明 ③成果物の提出	5分	①Webページの作成過程を振り返り手順を確認する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業の成果物を説明する	●第2項目(情報の収集・発信と情報機器の活用) (イ)情報の発信と共有に適した情報の表し方	-	●第3項目(情報の収集・発信と個人の責任) (イ)情報通信ネットワークを活用した情報の収集・発信	
	応用課題【2】	学校のWebページを作成しよう	50分	①HTMLの応用(写真の貼り付け、他のWebページへのリンク)	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②新しく学習する内容とその目的の説明を行う	①HTMLの記述と保存 ②リストの作成(番号付きと番号無し) ③画像の挿入 ④リンクの設定 ⑤Webページの確認 ⑥印刷・保存	35分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③いろいろなページの作り方を試させる ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①Webページでの図や写真の表示 ②次回の授業説明 ③成果物の提出	10分	①Webページの作成過程を振り返り手順を確認する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業の成果物を説明する				
第5章 情報モラルと情報セキュリティ	基本編	基本課題【1】	著作権について考えよう	50分	①著作権 ②知的財産権	2分	①主にパソコンに関する著作権について取り上げる	①知的財産権と著作権 ②著作権法の意義	25分	①経済的損失の視点から著作権について考えさせる ②具体的な事例を通して著作権の問題点を考えさせる	①著作権法の意義	3分	①情報社会における著作権法について確認する	●第2項目(情報の収集・発信と情報機器の活用) (ウ)情報の収集・発信における問題点 ●第4項目(情報社会を支える情報技術) (ウ)情報技術の進展が社会に及ぼす影響	●第3項目(情報の収集・発信と個人の責任) (ア)情報の公開・保護と個人の責任 ●第4項目(情報化の進展と社会への影響) (イ)情報化が社会に及ぼす影響	
		基本課題【2】	個人情報について考えよう		①個人情報	2分	①主にインターネットの利用を通じた個人情報について取り上げる	①個人情報保護法とその意義 ②情報漏洩の危険性とその被害	15分	①個人情報保護法が制定された意義について考えさせる ②情報社会におけるプライバシーについて考えさせる	①個人情報保護法の意義	3分	①個人情報の保護について確認する			
		基本課題【3】	インターネットの問題点について考えよう①	①情報の信頼性 ②問題あるサイト ③迷惑メール	5分	①インターネット上の情報の受信、及びやり取り上の注意点について扱う	①デマ情報 ②問題のあるサイト(違法サイト、出会い系サイト、アダルトサイト、ネズミ講等) ③迷惑メール ④チェーンメール ⑤トラブルに巻き込まれたときの対応	35分	①改竄、情報操作が社会に与える影響力について考えさせる ②誤った情報や偏った情報が人間に及ぼす影響を考えさせる ③コンピュータ犯罪に巻き込まれないようにするための対応について確認する ④迷惑メールをもらった時の対処法を確認する ⑤トラブルに巻き込まれたときの対応について確認する	①情報社会で被害に遭わないようにするための対応 ②情報社会で被害に遭ってしまった時の対応	10分	①情報社会における適切な判断、行動について確認する				
	応用編	応用課題【1】	インターネットの問題点について考えよう②	50分	①マナー ②無責任な書き込み ④電子掲示板への書き込み ③情報発信の責任	5分	①インターネット上の情報のやり取り、及び発信上の注意点について扱う	①インターネット上のマナー ②誹謗・中傷 ③無責任な書き込み ④なりすまし ⑤情報発信の責任	35分	①匿名性(ハンドルネーム性)の問題点について考えさせる ②インターネット上の誹謗・中傷の問題点を考えさせる ③なりすましの意味について確認する ④真実の情報発信の是非について考えさせる	①情報発信の影響 ②情報発信の責任	10分	①無責任な書き込みに対する対応を確認する ②情報発信することの影響と責任について確認する			
		応用課題【2】	情報セキュリティについて考えよう	50分	①パスワード ②コンピュータウイルス ③不正アクセス	5分	①主にパソコンのデータ管理を中心に扱う ②セキュリティ対策の重要性について説明する	①パスワードの重要性 ②コンピュータウイルスの種類 ③コンピュータウイルスに感染しないための対策 ④コンピュータウイルスに感染してしまったときの対応 ⑤不正アクセス禁止法 ⑥不正アクセスの種類	35分	①パスワードの重要性について考えさせる ②コンピュータウイルスに感染しないための対策と感染してしまった時の対応について確認する ③不正アクセスの種類と不正アクセス禁止法について確認する	①コンピュータウイルスに対する対応 ②不正アクセス禁止法	10分	①セキュリティ対策の重要性及びその方法について確認する ②不正アクセス禁止法について確認する			
		基本課題【1】	写真申込書を作成しよう	50分	①表計算ソフトとは ②画面各部の名称 ③重要用語 等	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②教員機の画面を見せながら説明を行う	①データ(文字・数値)入力 ②オートフィル機能の利用 ③計算式の入力(四則演算) ④オートSUMの利用 ⑤罫線の設定 ⑥文字書式の設定(太字、中央揃え、フォント等) ⑦列幅の変更 ⑧印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③便利な関数というものがあることを説明する ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①計算式の作成 ②次回の授業説明 ③成果物の提出	5分	①計算式の作成方法を説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する			●第3項目(情報の統合的な処理とコンピュータの活用) (ア)コンピュータによる情報の統合 (イ)情報の統合的な処理 ●第1項目(問題解決とコンピュータの活用) (ア)問題解決における手順とコンピュータの活用 (イ)コンピュータによる情報処理の特徴
チャレンジ課題【1】	調査集計表を作成しよう	50分	同上			<追加> ・セル結合 ・印刷プレビュー、印刷の設定 ・並べ替えの設定			同上							
チャレンジ課題【2】	試験結果表を作成しよう		同上			同上			同上							
応用編	応用課題【1】	ランキング表を作成しよう	50分	①効率的な計算式の作成(関数) ②絶対参照の計算式 ③データの並べ替え	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②教員機の画面を見せながら説明を行う	①基本表の作成(データ入力と表の作成) ②関数の作成(SUM関数、AVERAGE関数、MIN関数、MAX関数、RANK関数) ③計算式のコピー(オートフィル) ④絶対参照の計算式 ⑤データの並べ替え ⑥印刷プレビュー、ページ設定 ⑦印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③表計算ソフト特有の便利な機能を説明する ④学習した事を振り返り、疑問点を残さない	①表計算ソフトの便利な機能 ②次回の授業説明 ③成果物の提出	5分	①便利な機能をマスターするように指導する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業での成果物を説明する	●第1項目(問題解決とコンピュータの活用) (ア)問題解決における手順とコンピュータの活用 (イ)コンピュータによる情報処理の特徴	●第1項目(情報のデジタル化) (ウ)情報機器を活用した表現方法		
	チャレンジ課題【1】	防災備品表を作成しよう	50分	同上			<追加> ・IF関数 ・表示形式のユーザー定義			同上						
	チャレンジ課題【2】	売上集計表を作成しよう		同上			同上			同上						
	応用課題【2】	ランキング表からグラフを作成しよう	50分	①データの視覚化(グラフ) ②グラフ作成と編集	5分	①課題の目標を説明し、成果物を提示する ②教員機の画面を見せながら説明を行う	①グラフウィザードの利用 ②グラフの編集(移動、サイズ変更、形式変更、種類変更) ③グラフと表の印刷・保存	40分	①テキストの各ステップに沿って操作を行わせる ②生徒の進捗を見ながら教員機画面も提示する ③グループ毎にいろいろなグラフを作らせてみる ④グラフにより表が見やすくなる点を強調する	①グラフの作成 ②次回の授業説明 ③成果物の提出	5分	①グラフの作成方法を説明する ②成果物を提出させ、保存を指示する ③次回の授業の成果物を説明する				
チャレンジ課題【1】	防災備品のグラフを作成しよう	50分	同上			<追加> ・グラフシートへのグラフ作成 ・円グラフの編集(扇形の切り離し) ・グラフのみの印刷			同上							
チャレンジ課題【2】	売上構成グラフを作成しよう		同上			同上			同上							
別冊: P検対策 模擬問題	基本編	問題集	4級模擬試験問題													
	応用編	問題集	3級模擬試験問題													
■合計コマ数				31コマ	■基本編=17コマ		■応用編=14コマ									