

# 課題別 学習内容一覧

| 第2章<br>ワープロソフトの活用 |             |                  | 文字の入力・編集 | 表の挿入・編集 | クリップアートの挿入 | 印刷 | 文字の書式設定 | インデント設定 | 入力オートフォーマット | ヘッダー、フッター | オートシェイプ | ワードアート | ページ設定 |
|-------------------|-------------|------------------|----------|---------|------------|----|---------|---------|-------------|-----------|---------|--------|-------|
| 課題                |             | 頁                |          |         |            |    |         |         |             |           |         |        |       |
| 基本編               | 課題1<br>チャレ1 | 校内ポスターを作成しよう     | P 28     | ◆       | ◆          | ◆  |         |         |             |           |         |        |       |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | 留学のお知らせを作成しよう    | P 33     | ◆       |            | ◆  | ◆       |         |             |           |         |        |       |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | コンサートのお知らせを作成しよう | P 34     | ◆       | ◆          |    | ◆       |         |             |           |         |        |       |
| 応用編               | 課題1<br>チャレ1 | 計画書を作成しよう        | P 38     | ◆       | ◆          |    | ◆       |         |             |           |         |        |       |
|                   | 課題1<br>チャレ1 | 防災訓練のお知らせを作成しよう  | P 39     | ◆       |            |    | ◆       | ◆       | ◆           | ◆         | ◆       |        | ◆     |
|                   | 課題1<br>チャレ1 | 健康チェックシートを作成しよう  | P 44     | ◆       |            |    | ◆       | ◆       |             |           |         |        |       |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | 文化祭のアンケートを作成しよう  | P 45     | ◆       |            |    | ◆       | ◆       | ◆           |           |         |        |       |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | お礼のはがきを作成しよう     | P 46     | ◆       |            | ◆  | ◆       |         |             |           |         | ◆      | ◆     |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | クリスマスカードを作成しよう   | P 51     | ◆       |            | ◆  | ◆       |         |             |           |         | ◆      | ◆     |
|                   | 課題2<br>チャレ1 | 同窓会の案内を作成しよう     | P 52     | ◆       |            |    | ◆       | ◆       | ◆           |           |         |        | ◆     |

| 第3章<br>プレゼンテーションソフトの活用 |             |                    | 入力と簡単な文字編集 | 画面表示モードの切替 | デザインテンプレート | 新規スライド挿入 | ブレイスフォルダの編集 | クリップアートの挿入 | スライドショーの実行 | スライドの移動・コピー | 表の挿入・編集 | オートシェイプ | アニメーション効果 |
|------------------------|-------------|--------------------|------------|------------|------------|----------|-------------|------------|------------|-------------|---------|---------|-----------|
| 課題                     |             | 頁                  |            |            |            |          |             |            |            |             |         |         |           |
| 基本編                    | 課題1<br>チャレ1 | 作品紹介のスライドを作成しよう    | P 55       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          |             |         |         |           |
|                        | 課題1<br>チャレ1 | 自己紹介の資料を作成しよう      | P 60       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          |             |         |         |           |
|                        | 課題2<br>チャレ1 | 調査発表の資料を作成しよう      | P 61       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          | ◆           |         |         | ◆         |
| 応用編                    | 課題1<br>チャレ1 | クラブ活動紹介のスライドを作成しよう | P 62       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          | ◆           | ◆       | ◆       | ◆         |
|                        | 課題1<br>チャレ1 | 学校紹介の資料を作成しよう      | P 71       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          | ◆           | ◆       | ◆       | ◆         |
|                        | 課題2<br>チャレ1 | 発表用の資料を作成しよう       | P 72       | ◆          | ◆          | ◆        | ◆           | ◆          | ◆          | ◆           | ◆       | ◆       | ◆         |

# 課題の構成



基本課題・応用課題には具体的な「作成手順」がっています。チャレンジ課題はその発展学習となります。  
基本編はP検4級レベル、応用編はP検3級レベルとなります。

| 第6章<br>表計算ソフトの活用 |        |                   | 入力とセルの書式設定 | オートフィル | オートSUM | セル参照 | 絶対参照 | SUM・AVERAGE関数 | MIN・MAX・IF・RANK | グラフ作成 | ページ設定・印刷プレビュー | ワークシート | データの並び替え |
|------------------|--------|-------------------|------------|--------|--------|------|------|---------------|-----------------|-------|---------------|--------|----------|
| 課題               |        | 頁                 |            |        |        |      |      |               |                 |       |               |        |          |
| 基本編              | 課題1    | 写真申込書を作成しよう       | P 116      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    |               |                 |       |               |        |          |
|                  | チャレンジ1 | 調査集計表を作成しよう       | P 121      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    |               |                 |       |               |        |          |
|                  | チャレンジ2 | 試験結果表を作成しよう       | P 122      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    |               |                 |       |               |        | ◆        |
| 応用編              | 課題1    | ランキング表を作成しよう      | P 123      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    | ◆             | ◆               |       | ◆             |        |          |
|                  | チャレンジ1 | 防災備品表を作成しよう       | P 129      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    | ◆             | ◆               |       | ◆             |        |          |
|                  | チャレンジ2 | 売上集計表を作成しよう       | P 130      | ◆      | ◆      | ◆    | ◆    | ◆             | ◆               |       |               |        | ◆        |
|                  | 課題2    | ランキング表からグラフを作成しよう | P 131      | ◆      | ◆      |      |      |               |                 | ◆     | ◆             |        |          |
|                  | チャレンジ1 | 防災備品のグラフを作成しよう    | P 137      | ◆      | ◆      |      |      |               |                 | ◆     | ◆             |        |          |
|                  | チャレンジ2 | 売上構成グラフを作成しよう     | P 138      | ◆      | ◆      |      |      |               |                 | ◆     | ◆             | ◆      |          |

## 本テキストにおけるアプリケーションソフトの表記について

本テキストでは、アプリケーションソフトの解説を以下のソフトで解説しています。

- 第2章 ワードソフトの活用 : Word2003
- 第3章 プレゼンテーションソフトの活用 : PowerPoint2003
- 第6章 表計算ソフトの活用 : Excel2003

上記の章では、ツールバーのボタンがすべて見えるように、2つのツールバーを上下2行に並べて表示しています。ツールバーを並べて表示するには、次の手順で行います。

- ① [ツール] メニューの [ユーザー設定] をクリック
- ② [ユーザー設定] ダイアログボックスの [オプション] タブをクリック
- ③ [メニューとツールバー] の [[標準] と [書式設定] ツールバーを2行に並べて配置する] をクリックし、チェックを付ける
- ④ [閉じる] をクリック
- ⑤ ツールバーが2行に表示される

◎ 「ツールバー」の右端にある「ツールバーオプション」から、「ボタンを2行に表示」をクリックしても表示できません。

