

## PASS 認定申請の手順

### 【はじめに】

- ① 以下の内容をご確認いただき、PASS 認定申請書(本紙 Page2-3)に必要事項をご記入・押印の上、提出書類一式を添付してパソコン検定協会事務局宛にご送付下さい。
- ② 「分校」申請は、既に PASS 認定契約を締結している契約者(代表者)と代表者が同一であり、且つ同一名称にてスクール運営をされている場合にのみ「分校」として認められます。代表者もしくはスクール名のいずれかが異なる場合には、新たに「本校」としてご申請ください。
- ③ 「会場区分」は、外部受験者を受け入れる「公開試験会場校」と自校内生徒受験のみの「校内実施校」に分かれます。
- ④ 申請の内容に虚偽があった場合には、認定を取り消す場合があります。その場合でも、一切のご返金はできませんので、予めご了承下さい。

### 【提出書類一式】

- ① PASS 認定申請書(2 ページ/本紙 Page2-3)
- ② テストルームの写真(テストルームにおける、試験実施用 PC の配置確認ができる写真を添付してください)
- ③ 学校案内(チラシ・パンフレットなど、もしくはそれに代わるもの)を 1 部

### 【送付先】

〒171-0042  
 東京都豊島区高松1-11-16 西池袋フジタビル3F  
 パソコン検定協会事務局宛 <PASS 認定申請書在中>と封筒にご記入ください。

### 【認定条件 Ver. 2008】

PASS 認定条件は、PASS 認定契約の締結を前提として、当該スクールを PASS として認定するための条件であり、本校・分校に共通して適用されます。

- ① PASS 責任者を配置すること
  - (ア) PASS には、事務局との連絡・統括責任者として PASS 責任者を 1 名選定していただきます。
  - (イ) PASS 責任者には、P 検公認試験官の管理・監督義務があります。
  - (ウ) PASS 責任者は、P 検 4 級以上の取得が前提条件となり、PASS としての運営を開始されるまでに「P 検公認試験官」の登録が義務づけられています。
- ② 新規認定後6ヶ月以内にP検に関する対策講座を開設すること。(公開会場校のみ)
- ③ P 検実施時に、他の受験者の PC 画面を見ることができない試験環境とするため、以下のいずれか1つの会場設定が可能であること。
  - (ア) PC と PC の間に衝立を立てる(推奨)
  - (イ) PC の配置を以下のようにする
    - PC 間の距離(画面中心から画面中心まで)を1.5M以上空けて配置する
    - パソコンを背中合わせに配置する
  - (ウ) PC の配置は変更せず、1台おきに着席させるなど、受験者間の距離(座席中心から座席中心まで)を1.5M以上空けて着席させる
- ④ 以下の「P 検実施 PC スペック」を満たす PC が 5 台以上あること

OS	Windows 2000(SP4 以上) or Windows XP or Windows Vista(必須)
CPU	Celeron/Pentium4 1GHz相当以上(推奨)
メモリ	Windows 2000/XP・・・256MB 以上、Windows Vista・・・1GB 以上(必須)
画面解像度	1024×768ピクセル以上(必須)
空きディスク容量	128MB 以上(必須)
インターネット接続	インターネットへの常時接続が可能であること(必須)
ブラウザ	Internet Explorer:バージョン 6.0 以上(必須)
※アドミニ権限(管理者権限)でなくても実施可能です。	

- ⑤ ワープロ、表計算、プレゼンテーションカテゴリそれぞれにおいて、以下のいずれかのアプリケーション・バージョンを有していること
  - ワープロカテゴリ 「Word 2002～2007、一太郎 2005～2007」のいずれか
  - 表計算カテゴリ 「Excel 2002～2007」のいずれか
  - プレゼンテーションカテゴリ 「PowerPoint 2002～2007」のいずれか

申請日: 200 年 月 日

パソコン検定協会事務局 御中

**PASS認定申請書(本校・分校共通)**

●以下の内容に相違なく、「認定条件 Ver. 2008」を満たしていることを誓約し、PASS 認定を申請いたします。

**【 A. 申請するスクール(学校)の情報】**

①学校区分	1.本校	2.分校
②会場区分	1. 公開試験会場校	2. 校内実施校
(ふりがな) ③スクール(学校)名称	印	
④所在地	〒	
⑤TEL	( )	
⑥FAX	( )	
⑦メールアドレス(重要) ★ 1文字1文字を大きく 分かりやすくご記入ください。		
メールアドレスは、「受験 ID 情報」や「事務局からの連絡・通知」を送信するためのたいへん重要なアドレスです。 スタッフ(社員)個人の方に帰属するものではなく、上記所在地のスクールに帰属する不変のものをご登録ください。		
(ふりがな) ⑧PASS責任者氏名	個人印	
⑨PASS責任者 最高取得級(合格 ID)	最上位の取得級	級
	合格 ID	. . . . .
PASS 責任者とは、上記所在地のスクールにおける「P検の統括責任者」のことです。P検4級以上の取得が前提条件となり、PASSとしての運営を開始されるまでに「P検公認試験官」のご登録が義務づけられています。		
⑩テストルーム、試験実施 PC スペック情報		
1. 認定条件Ver. 2008-③の会場設定が可能なテストルームが、_____ <b>ルーム</b> あります。		
2. 認定条件Ver. 2008-④⑤のP検実施PCスペックを満たしているPCが、 <b>合計</b> _____ <b>台</b> あり、そのうち、_____ <b>台</b> をP検実施用として使用します。		
3. 今後、常に最新の基準を確認し、基準を満たさない状況になった場合には、満たせる状況になるまではP検の実施をいたしません。		

**【 B. 契約者情報】 本校申請・分校申請いずれの場合もご記入・押印ください。**

- ・ 「法人名(企業名)」は、個人の場合不要です。
- ・ 「代表者名」は、法人契約の場合は法人(企業)代表者名を、個人契約の場合は個人名をご記入下さい。
- ・ 印鑑は、印鑑証明書の届出印をお願いします。

契約者	法人名(企業名)		印
	代表者名		
	所在地		
	TEL	(       )	

**【 C. 本校情報】 分校申請の場合のみご記入ください。**

本校	PASS認定校 ID	.....
	スクール(学校)名	