≪目　次≫

「5章」「6章」の模擬問題は、以下のURLよりデータをダウンロードして行ってください。
http://www.pken.com/d2013/

1章　コンピューター知識　（目安時間：20分）

1-1．コンピューターのスペックと性能　6頁
1-2．周辺機器の接続　6頁
1-3．デジタル情報　7頁
1-4．ファイル形式　7頁
1-5．情報処理の方法　9頁
1-6．コンピューターシステムが社会へ与える影響　9頁

2章　情報通信ネットワーク　（目安時間：15分）

2-1．ネットワークと通信技術　10頁
2-2．ネットワーク資源の共有　11頁
2-3．Webページ　11頁
2-4．電子メール　12頁

3章　情報モラルと情報セキュリティ　（目安時間：15分）

3-1．知的財産権　13頁
3-2．個人情報　13頁
3-3．情報セキュリティ　14頁
3-4．バックアップと変更管理　15頁

4章　ICTを活用した問題解決　（目安時間：20分）

4-1．意思決定①　16頁
4-2．意思決定②　17頁
4-3．システム分析と設計　18頁
4-4．不測の事態への対応　19頁

5章　ワープロ　A（Word 2013/2010/2007共通）　（目安時間:70分）

5A-1. 文章の編集　23頁
5A-2. 図・図形の挿入　26頁
5A-3. 表の作成と編集　28頁
5A-4. ページ、印刷の設定　29頁

ワープロ　B（Word 2003）　（目安時間:70分）

5B-1. 文章の編集　31頁
5B-2. 図・図形の挿入　34頁
5B-3. 表の作成と編集　36頁
5B-4. ページ、印刷の設定　37頁

ワープロ実技　模擬問題（Word 2013/2010/2007/2003共通）　（目安時間:10分）

5-模擬　38頁

6章　表計算　A（Excel 2013/2010/2007共通）　（目安時間:80分）

6A-1. 表計算ソフトの操作　40頁
6A-2. 計算式や関数の利用　43頁
6A-3. グラフの作成・編集　47頁
6A-4. ページ、印刷の設定　51頁

表計算　B（Excel 2003）　（目安時間:80分）

6B-1. 表計算ソフトの操作　52頁
6B-2. 計算式や関数の利用　55頁
6B-3. グラフの作成・編集　59頁
6B-4. ページ、印刷の設定　62頁

表計算実技　模擬問題（Excel 2013/2010/2007/2003共通）　（目安時間:10分）

6-模擬　63頁

用語集　65頁

◆　本書の使い方　◆

1. 本書は、解きながら学べる方式のドリルです。問題文の（　　）の中に、「解答欄（かいとうらん）」より正解番号を選ぶ、選択（せんたく）式となっています。
2. 学習の「目安時間」は、おおよそ知識1頁につき5分、アプリ1頁につき10分としています。
3. 「解答と解説」は本書の巻末にあります。