

## 第6章 表計算A (Excel 2013/2010/2007 共通)

以下の表とグラフを作成しながら、P検4級表計算のスキルを身に付けます。  
次ページからの間に答えてください。

①文字の書式設定とセルの結合  
フォント：太字、青  
セルを結合して中央揃え

②セルの塗りつぶし  
列項目：塗りつぶしの色(オレンジ)  
セル内の文字：中央揃え

③行の挿入  
空白の行の挿入

④行の高さの変更  
合計の行：高さを「21:00」に設定

⑤文字列の配置  
セル[E2]に、セル幅を超えた文字を折り返す「折り返して全体を表示する」の設定をする

⑥罫線の設定：  
格子(こうし)

⑦罫線の設定：  
下二重罫線

⑧関数の利用  
(合計を求める)

⑨計算式の利用(差を求める)  
セル[E3]にA君とC君の差を求め、オートフィルを使ってセル[E5]までコピー

⑩グラフの作成：  
積み上げ縦棒

⑪グラフの位置、サイズの調整：セル[A9:F23]の位置に合わせ、グラフを移動し、サイズを調整する

■国語  
■数学  
■英語

⑫ページ設定  
印刷の向きを「横」に設定、拡大縮小印刷で「120%」に設定

	A	B	C	D	E	F	G
1	科目別成績一覧						
2		A君	B君	C君	A君とC君の差		
3	英語	85	78	81	4		
4	数学	64	77	71	-7		
5	国語	79	88	72	7		
6							
7	合計	228	243	224	4		
10							

6A-1. 表計算ソフトの基本操作

①文字の書式設定とセルの結合

(フォント:太字、青 セルを結合して中央揃え)

タイトルの文字に書式を設定し、表の中央に配置します。

1. 文字の書式設定(フォント:太字、青)

<操作手順>

以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[A1]を選択、

[ホーム]タブ(図A)の(ア )ボタンをクリックして太字にする。

続けて、(イ )ボタンの▼をクリックし、一覧から「青」を選択。

	A	B
1	科目別成績一覧	
2		

2. セルを結合して中央揃え

<操作手順>

以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[A1:E1]を範囲選択、[ホーム]タブ(図A)の(ウ )ボタンをクリック。

②セルの塗りつぶし

セルの背景に色を付けます。

1. 列項目のセルをオレンジ色に設定し、セル内の文字を中央揃えにする

<操作手順>

以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[A2:E2]を範囲選択。

[ホーム]タブ(図A)の(ア )ボタンの▼をクリックし、一覧から「オレンジ」をクリック。

③行の挿入

空白の行を挿入します。

1. 「合計」の行の上に、空白の行を挿入します。

<操作手順>

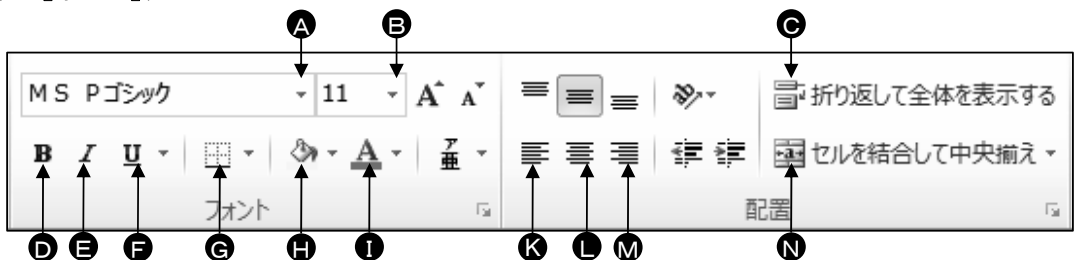
以下の問の( )に当てはまる適切なものを、下の欄(らん)より選択してください。

「合計」の行番号を選択し右クリック。ショートカットメニューの(ア )をクリック。

選択した「合計」の行の上に、空白の行が挿入されました。

- |       |      |       |     |     |
|-------|------|-------|-----|-----|
| ①切り取り | ②コピー | ③貼り付け | ④挿入 | ⑤削除 |
|-------|------|-------|-----|-----|

◆図A 【ホーム】タブ



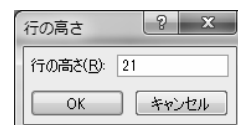
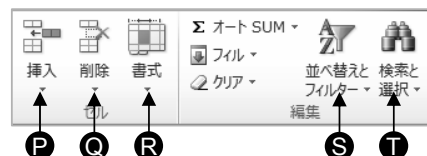
### ④行の高さの変更

行の高さや、列の幅を変更できます。

- 「合計」の行の高さを「21:00」に変更  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Bより選択してください。

「合計」がある行番号[7]をクリック。  
 [ホーム]タブ(図B)の(ア )ボタンをクリックし、  
 [行の高さ]を選択。  
 表示されたダイアログボックスで「21」と設定。

◆図B 【ホーム】タブ

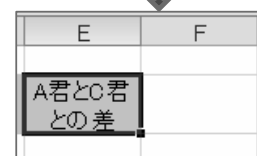
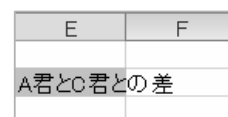


### ⑤文字列の配置

セル幅を超えた文字を、文字列を折り返して表示させます。

- セル[E2]に、セル幅を超えた文字を折り返す「折り返して全体を表示する」を設定  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[E2]を選択。  
 [ホーム]タブ(図A)の(ア )ボタンをクリック。



### ⑥罫線の設定(格子)

セルに格子(こうし)の罫線を付けます。

- セル[A2:E7]に、「格子」罫線を設定  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[A2:E7]を範囲選択。  
 [ホーム]タブ(図A)の(ア )ボタンの▼をクリック、一覧から「格子」を選択。

### ⑦罫線の設定(下二重罫線)

セルに二重罫線を付けます。

- セル[A6:E6]に、「下二重罫線」を設定  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Aより選択してください。

セル[A6:E6]を範囲選択。  
 [ホーム]タブ(図A)の(ア )ボタンの▼をクリック、一覧から「下二重罫線」を選択。

### 6A-2. 計算式や関数の利用

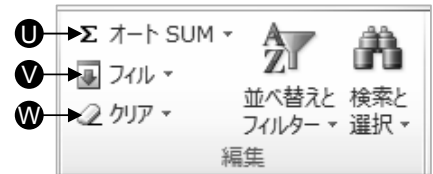
#### ⑧関数の利用(合計を求める)

関数を使って合計を求めます。

- セル[B7:D7]に、それぞれの合計を求める  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを  
 図Cより選択してください。

セル[B7:D7]を範囲選択。  
 [ホーム]タブ(図C)(ア )ボタンをクリック。  
 (一度に合計を求めることができます)

◆図C 【ホーム】タブ



#### ⑨計算式の利用(差を求める)

計算式で差を求め、オートフィルでコピーします。

- セル[E3]にA君とC君の差を求め、オートフィルを使ってセル[E5]までコピー  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なものを下の欄より選択してください。

セル[E3]を選択。計算式(ア )を入力後、「Enter」キーで決定させる。  
 次に、セル[E3]を選択し、セルの右下にポインターを合わせ「+」表示の状態で、セル[E5]までドラッグ。

①=B3-C3    ②=B3-D3    ③=C3-D3    ④=B3/C3    ⑤=B3/D3    ⑥=C3/D3

### 6A-3. グラフの作成

#### ⑩グラフの作成(積み上げ縦棒)

グラフを作成します。

- A君、B君、C君別に、科目を積み上げた縦棒のグラフを作成  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なものを下の欄より選択してください。

セル(ア )を範囲選択。  
 (イ )タブの[縦棒]ボタンをクリックし、一覧から[積み上げ縦棒]をクリック。

①A2:E7    ②A3:D5    ③A2:D5    ④ホーム    ⑤挿入    ⑥数式

#### ⑪グラフの位置、サイズの調整

グラフの位置、サイズを調整します。

- グラフをセル[A9:F23]の位置に合わせ、移動しサイズを調整  
 <操作手順>  
 以下の問の( )に当てはまる適切なものを下の欄より選択してください。

(ア )を選択し、グラフの左上がセル[A9]の位置になるようにドラッグ。  
 次に、右下隅(すみ)にマウスポインターを移動し、セル[F23]までドラッグ。

①グラフタイトル    ②グラフエリア    ③プロットエリア

## 6A-4. ページ設定

### ⑫ページ設定

印刷の前にページ設定を行います。

1. 印刷の向きを「横」に設定、拡大縮小印刷を「120%」に設定

<操作手順>

以下の問の( )に当てはまる適切なボタンを図Dより選択してください。

[ページレイアウト]タブ(図D)の(ア )ボタンをクリックし、「横」を選択。

続けて、(イ )で「120%」に設定。

2. 印刷をする

以下の問の( )に当てはまる適切なものを下の欄より選択してください。

・グラフのみを印刷する場合は、(ウ )を選択した状態で印刷をする。

・グラフを含めたシート全体を印刷する場合は、(エ )を選択した状態で印刷をする。

①セル      ②グラフ

◆図D 【ページレイアウト】タブ

