

第5章

プレゼンテーション ソフトの活用

プレゼンテーションソフトは、発表などに使用する資料を作成、表示するためのソフトウェアです。代表的なものにPowerPointがあります。相手に簡潔に分かりやすく伝えられるよう、構成と内容を工夫しましょう。

1. 作品の構成をたてる

- **発表時間にあわせ、画面の構成、枚数を決めます。**
発表時間1分につき、1～2枚のスライドが目安です。
- **著作権や個人情報の取扱いに注意します。**
他の著作物を引用するときは、出典元を明確にし、場合によっては著作者の許可を得るようにします。
また、親しい友達であろうと、勝手に名前などを使わないようにしましょう。

2. 素材を集める

- **発表する内容に合わせて素材を収集し、整理してフォルダーに保存しておきます。**

3. 作品を制作する

- **説明がなくても、見るだけで何を伝えたいのかがわかるようにします。**
スライドは、「タイトル」と「結論または説明」の構成で作るとわかりやすくなります。
- **文章は簡潔にします。**
だらだらと長い文章は、聞き手に「読む」苦勞をかけます。短文化した「箇条書き」形式にしたり、キーワードを使うと良いでしょう。また、箇条書きでは、文末を統一します。（「体言止め」「です・ます」など）
- **「見える化（ビジュアル化）」にします。**
イラストや写真は、一瞬で情報を伝える効果があります。ただし、同じスライド内で多用しすぎると、逆効果となります。

4. 発表する

- **事前に、パソコンとプロジェクタの接続方法を確認しておきましょう。**
- **発表する内容を、メモなどにまとめておきましょう。**
- **身振り、手振りなども取り入れると良いでしょう。**

5. 評価する

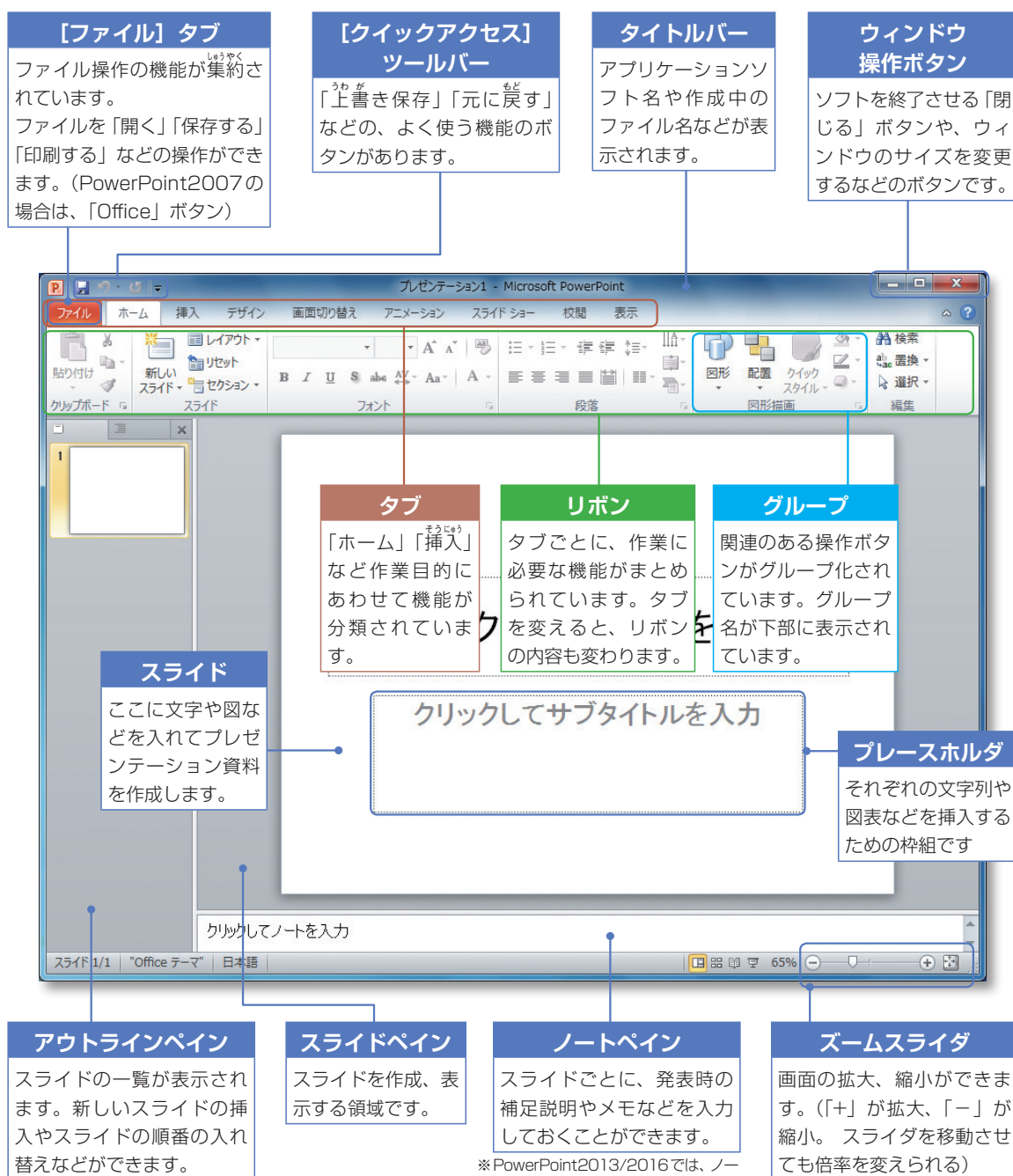
- **発表後に、自分自身の評価に加えて、聞き手に感想を聞くようにします。**

PowerPoint 2016/2013/2010/2007 共通

(「課題」と「操作手順」)

パワースライド

■ PowerPoint 画面構成 (画面は PowerPoint 2010 を使用)



基本編

PowerPoint 2016/2013/2010/2007 共通



課題 1

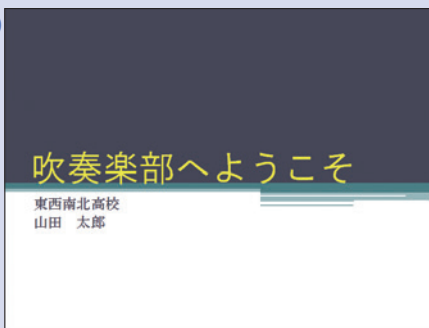
クラブ活動紹介のスライドを作成しよう

プレゼンテーション効果を設定したスライドを作成しなさい。

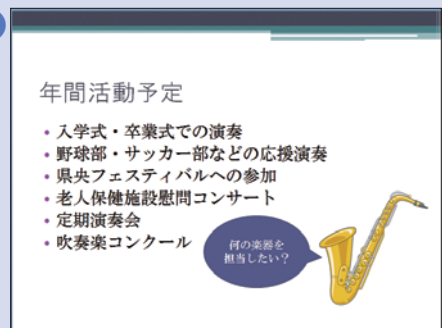
あなたは、吹奏楽部のマネージャーです。この度、新入生へのクラブ紹介のプレゼンテーションを行うことになりました。そこで、プレゼンテーションソフトを使って、クラブ紹介のスライドを作成することにしました。(数字・英字は半角とする。画像はクリップアートやBing(ピング)で検索した任意のもので構わない)

完成例

1



2



3



4



PowerPoint2010の画面を使用しています。

スライドの構成

スライド①

- ◆表紙
- ・タイトル
- ・サブタイトル

スライド②

- ◆年間活動予定
- ・活動予定を箇条書きで表示

スライド③

- ◆主な実績
- ・実績表を作成

スライド④

- ◆今月の活動
- ・今月の活動内容を表示
- ・スライドショーのための特殊効果を設定

作成手順

Step1

テーマの設定

Step2

新しいスライドの挿入
画像の挿入

Step3

吹き出しの挿入

Step4

表の挿入

Step5

図形の挿入

Step6

画像の挿入

Step7

テキストボックスの挿入

Step8

画面切り替え効果の設定

Step9

ファイルの保存

Step10

配布資料の印刷

Step1 テーマの適用

テーマを設定し、表紙を完成させます。

《PowerPoint 2007/2010の場合》

「Step1」

- ①新規プレゼンテーションが表示された状態で、[デザイン] タブ- [テーマ] グループの「アーバン」をクリック

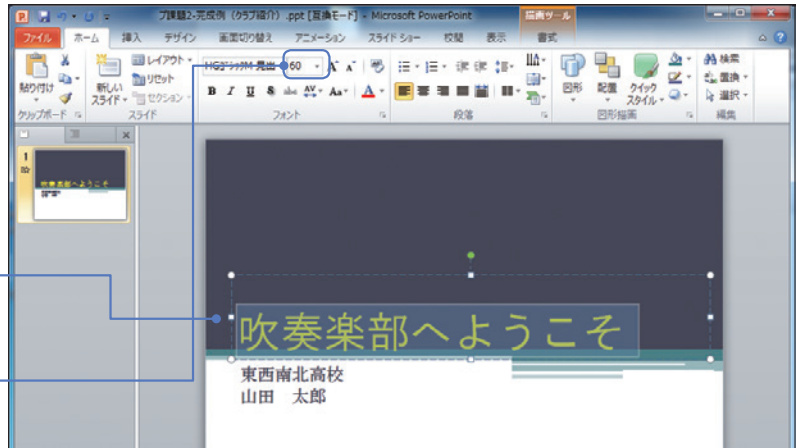
※ [テーマ] は好きなものでもかまいません。

- ②タイトルに「吹奏楽部へようこそ」、サブタイトルに自分の学校名と氏名を入力

※ 1 枚目のスライドは自動的にタイトル用のスライドが挿入されます。

- ③タイトルを範囲選択

- ④ [ホーム] タブ- [フォント] グループ- [フォントサイズ] ボタンの▼をクリックし、「60」を選択する



《PowerPoint 2013/2016の場合》

「Step1」

- ① PowerPoint を起動し、最初に表示されたテンプレートの一覧から「新しいプレゼンテーション」を選択

- ② [デザイン] タブの [テーマ] グループの右下にある [その他] ボタンをクリックし、一覧から任意のテーマを選択 (本書の見本は「基礎」)

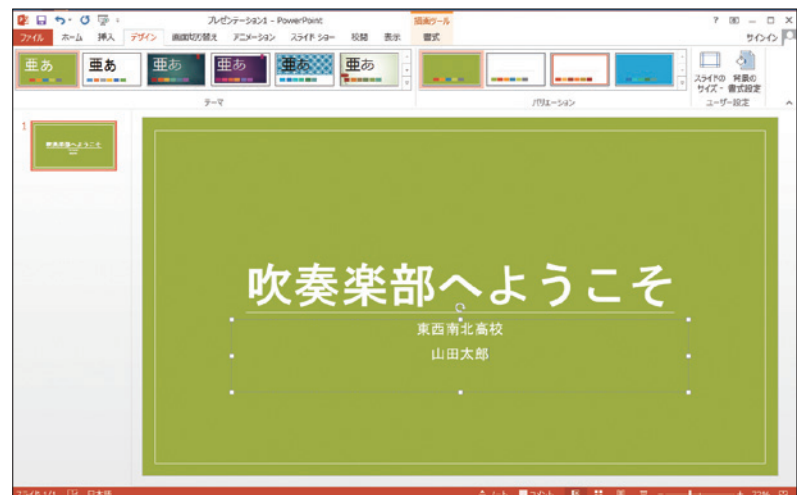
- ③タイトルに「吹奏楽部へようこそ」、サブタイトルに自分の学校と氏名を入力

※ 1 枚目のスライドは自動的にタイトル用のスライドが挿入されます。

※ フォントやフォントサイズは、[ホーム] タブ- [フォント] グループで変更できます。

- ④タイトルを範囲選択

- ⑤ [ホーム] タブ- [フォント] グループ- [フォントサイズ] ボタンの▼をクリックし、「60」を選択する



Step2 新しいスライドの挿入

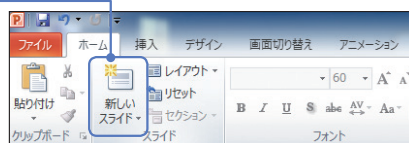
2-1 新しいスライドを挿入し、2ページ目を作成します。

《PowerPoint 2007/2010の場合》

「Step2」 2-1

- ① [ホーム] タブー [スライド] グループー [新しいスライド]
下部の [▼] をクリックし、一覧から [タイトルとコン
テンツ] をクリック

※ [新しいスライド] ボタンには学習機能があり、ボタンをクリックすると、(レイアウト一覧を表示せず) 前回選択したものと同一レイアウトのスライドが挿入されます。一旦挿入したスライドのレイアウトを変更するには、[新しいスライド] の右側にある [レイアウト] をクリックし、一覧から選択します。



② タイトル、テキストを入力

※ テーマで「アーバン」を選択した場合、テキストを入力するボックス (これをプレースホルダといいます) は、自動的に箇条書きとなっていますが、テーマによっては箇条書きでないものもあります。箇条書きを設定する場合や、箇条書きの行頭文字を変更したい場合は、[ホーム] タブー [段落] グループの [箇条書き] ボタンを使用します。

年間活動予定

- ・ 入学式・卒業式での演奏
- ・ 野球部・サッカー部などの応援演奏
- ・ 県央フェスティバルへの参加
- ・ 老人保健施設慰問コンサート
- ・ 定期演奏会
- ・ 吹奏楽コンクール

《PowerPoint 2013/2016の場合》

「Step2」 2-1

- ① [ホーム] タブー [スライド] グループー [新しいスライド]
下部の [▼] をクリックし、一覧から [タイトルとコン
テンツ] をクリック

※ [新しいスライド] ボタンには学習機能があり、ボタンをクリックすると、(レイアウト一覧を表示せず) 前回選択したものと同一レイアウトのスライドが挿入されます。一旦挿入したスライドのレイアウトを変更するには、[新しいスライド] の右側にある [レイアウト] をクリックし、一覧から選択します。



② タイトル、テキストを入力

※ テーマで「基礎」を選択した場合、テキストを入力するボックス (これをプレースホルダといいます) は、自動的に箇条書きとなっていますが、テーマによっては箇条書きでないものもあります。箇条書きを設定する場合や、箇条書きの行頭文字を変更したい場合は、[ホーム] タブー [段落] グループの [箇条書き] ボタンを使用します。

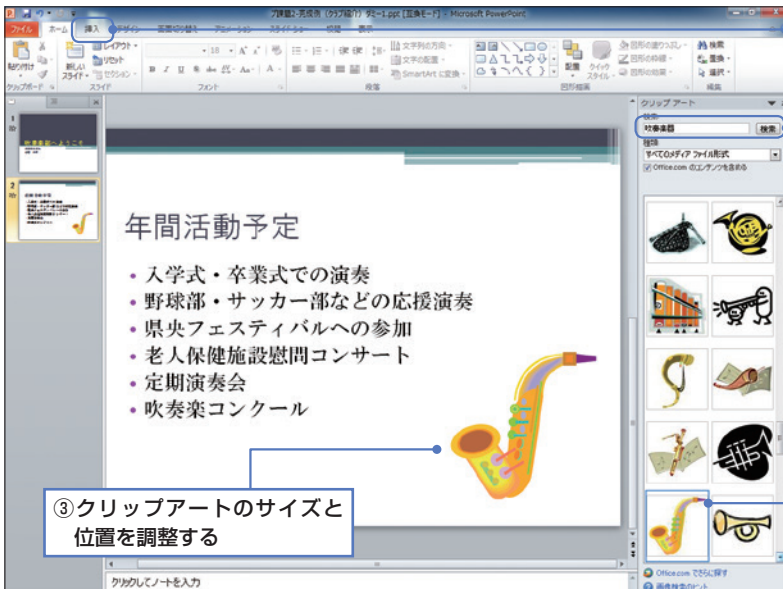
年間活動予定

- ・ 入学式・卒業式での演奏
- ・ 野球部・サッカー部などの応援演奏
- ・ 県央フェスティバルへの参加
- ・ 老人保健施設慰問コンサート
- ・ 定期演奏会
- ・ 吹奏楽コンクール

2-2 画像を挿入します。

※「完成例」と同じ画像を挿入したい場合は、23ページを参照。

《PowerPoint 2007/2010の場合》 ※画像をクリップアート検索で挿入する方法 「Step2」 2-2



① [挿入] タブ- [画像] グループ- [クリップアート] をクリックすると、[クリップアート] 作業ウィンドウが表示される
(PowerPoint2007の場合は、[図] グループ)

②ボックスに「楽器」と入力し、[検索] ボタンをクリック。
好みのクリップアートをクリックして挿入

＜クリップアートの調整方法＞

- ・サイズ：挿入したクリップアートの四隅にあるハンドルをドラッグ。
- ・移動：挿入したクリップアート上にマウスをポイントし、ドラッグ。

※本書第4章の18ページ参照

③クリップアートのサイズと位置を調整する

《PowerPoint 2013/2016の場合》 ※画像をBing検索で挿入する方法 「Step2」 2-2

① [挿入] タブの [画像] グループの [オンライン画像] をクリック

②表示された [画像の挿入] ダイアログボックスの検索ボックスに「楽器」と入力し、[検索] をクリック

※PowerPoint2016では、[オンライン画像] ダイアログボックスの [Bing] ボックスに「楽器」と入力し、[検索] アイコンをクリックします。



③挿入したい画像をクリック

④ [挿入] をクリック

⑤画像のサイズと位置を調整

＜画像の調整方法＞

- ・サイズ変更：挿入した画像の四隅にあるハンドルをドラッグ。
- ・移動：挿入した画像上にマウスをポイントし、ドラッグ。

※本書第4章18ページ参照



Step3 吹き出しの挿入

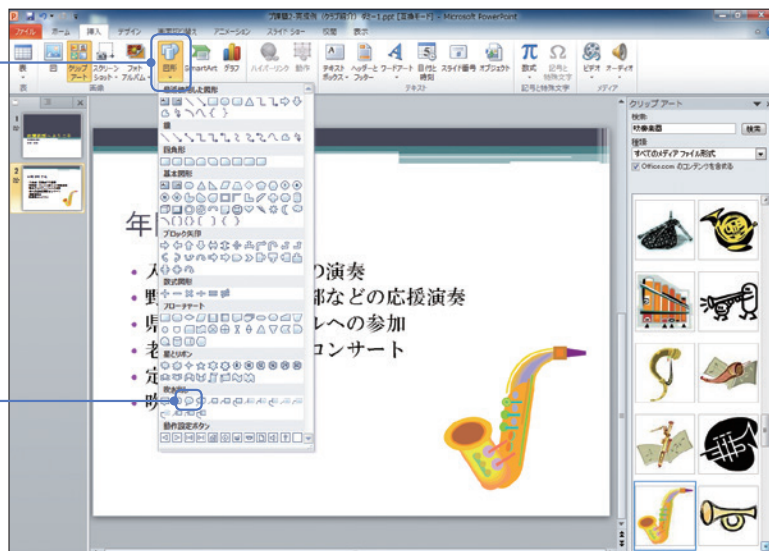
3-1 円形の吹き出しを挿入します。

※本章は、PowerPoint2010をもとに解説しています。

- ① [挿入] タブ- [図] グループ- [図形] をクリック

- ② 「吹き出し」の「円形吹き出し」をクリック

- ③ ポインタが + になったら、適当な位置で左上から右下に向って斜めにドラッグして吹き出しを描く



※ PowerPoint2013/2016の場合は、画像が異なります。また、クリップアート作業ウィンドウはありません。

3-2 吹き出しに文字を入力し、サイズと位置を調整し、吹き出し口の位置を変えます。

- ① 吹き出しにハンドルが表示された状態で「何の楽器を担当したい？」と入力
※ハンドルが表示されていない場合は、表示された吹き出しの上でクリックし、ハンドルを表示させます。
- ② 吹き出しのサイズ、位置を調整する
- ③ 「何の楽器を」の文字の後ろにカーソルを移動し、[Enter] キーを押して文字列を二行に折り返す



※終了後は、[クリップアート] 作業ウィンドウ右上の「×」をクリックし[クリップアート] 作業ウィンドウを閉じる。

④ 吹き出しの黄色い [調整ハンドル] をドラッグし、吹き出し口の位置を変える

※ PowerPoint2013/2016の場合は、画像が異なります。また、クリップアート作業ウィンドウはありません。

Step4 表の挿入

4-1 新しいスライド（3 ページ目）を挿入し、表を作成します。

①【ホーム】タブ-【スライド】グループ-【新しいスライド】上部をクリックし、3 ページ目のスライドを挿入

②タイトルに「主な実績」と入力

③【挿入】タブ-【表】グループ-【表】をクリック

④挿入する表の行数・列数を指定。5 行2列の位置をポイントし、(5 行×2列) と表示されたらクリック



行数や列数をポイントして作成できるのは「8 行×10 列」までの表です。それを超える場合は、次の方法で行います。

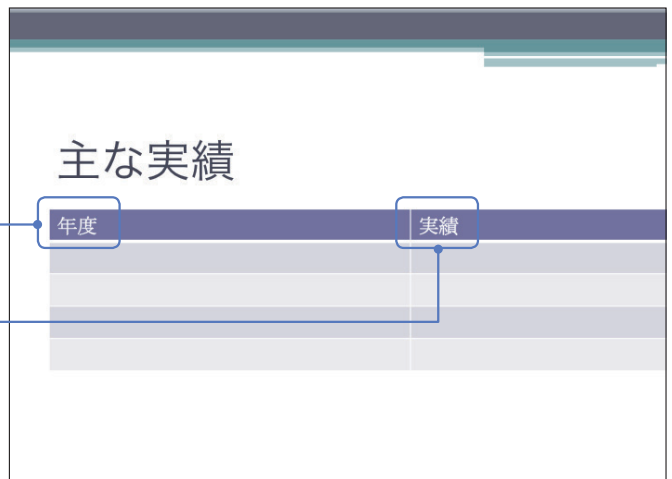
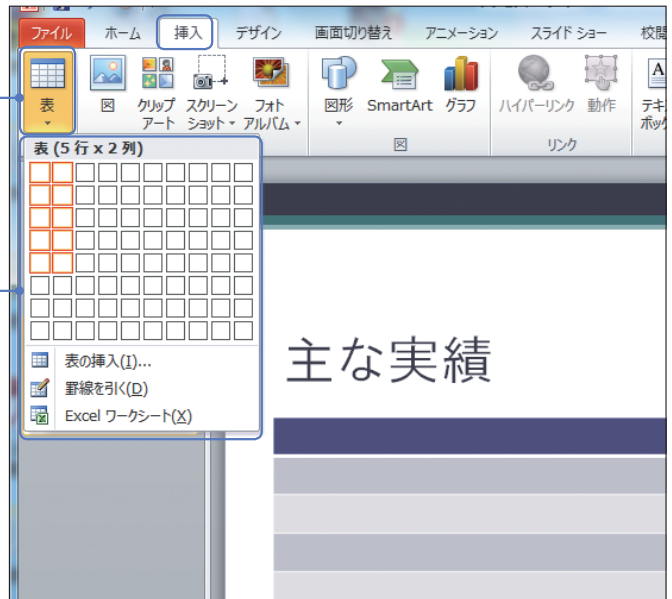
【挿入】タブをクリックし、【表】グループの【表】をクリックして、【表の挿入】をクリックします。表示された【表の挿入】ダイアログボックスで必要な行数と列数を指定します。



⑤左上のセル（1 行・1 列）にカーソルを移動し、「年度」と入力

⑥【Tab】キーか「矢印」キーでカーソルを移動し、「実績」と入力

⑦完成例を参考に、すべてのセルにデータを入力（入力するデータ見本は、次ページにもあります）



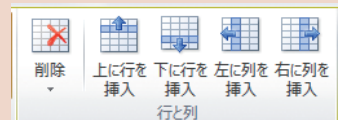
セルに文字を入力する方法

次のセルにカーソルを移動するには、【Tab】キーまたは「矢印」キーを使用します。（セルをマウスでクリックし、カーソルを移動させることもできます）

ただし表の一番右下のセルで【Tab】キーを押すと、下に新しい行が追加されるので注意しましょう。

行列を挿入・削除する方法

表の行列を挿入・削除するには、変更したいセル内にカーソルを置き、【表ツール】-【レイアウト】タブ-【行と列】グループのボタンで設定することができます。



4-2 表を編集します。

① 列の境界線にマウスポインタを合わせてポイントの形が「+」になったら、ドラッグして列の幅を変更する

年度	実績
2011年	吹奏楽コンクール県大会 3位 吹奏楽コンクール全国大会 初出場
2010年	吹奏楽コンクール県大会 4位
2009年	吹奏楽コンクール県大会 6位
2008年	吹奏楽コンクール県大会 8位



表のサイズ調整

表のサイズを全体的に変更するには、表をクリックし、上下左右や四隅の境界線にマウスポインタを合わせてドラッグします。なお、表がスライドからはみ出してしまう場合は、表のフォントサイズを小さくします。

年度	実績
2011年	吹奏楽コンクール県大会 3位 吹奏楽コンクール全国大会 初出場
2010年	吹奏楽コンクール県大会 4位
2009年	吹奏楽コンクール県大会 6位
2008年	吹奏楽コンクール県大会 8位

Step5 図形の挿入

5-1 図形を挿入し、コピー貼付けをします。

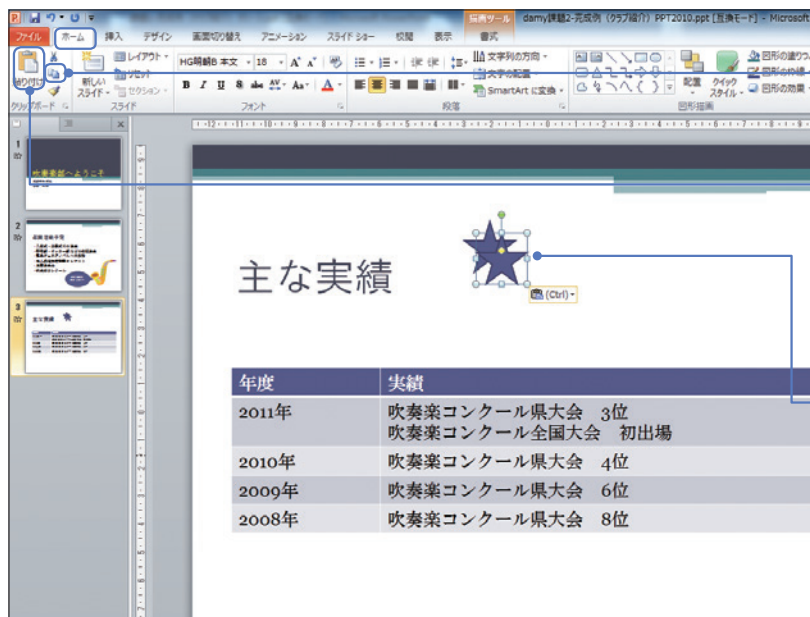
① [挿入] タブ- [図] グループ- [図形] ボタンをクリックし、「星とリボン」から「星5」をクリック

② マウスポインタが「+」の状態では、右下に向かってクリック又はドラッグして「星5」を挿入し、位置とサイズを整える

* 図形を挿入するとき、[Shift] キーを押しながらドラッグすると縦横が同じ比率で描くことができます。

実績

吹奏楽コンクール県大会	3位
吹奏楽コンクール全国大会	初出場
吹奏楽コンクール県大会	4位
吹奏楽コンクール県大会	6位
吹奏楽コンクール県大会	8位



③星をクリックし、[ホーム] タブ- [クリップボード] グループ- [コピー] ボタンをクリック

④ [ホーム] タブ- [クリップボード] グループ- [貼り付け] ボタンをクリック

※「★」を右クリックして、ショートカットメニューから「コピー」→「貼り付け」を行う方法もあります。

⑤元の図形の近くにコピーされた星が貼り付けられる

⑥同様に、[貼り付け] ボタンで三つ目の星を貼り付ける

⑦それぞれの星をドラッグして重ならないよう移動する

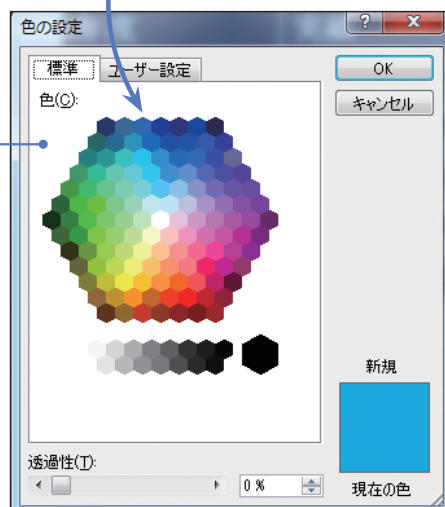
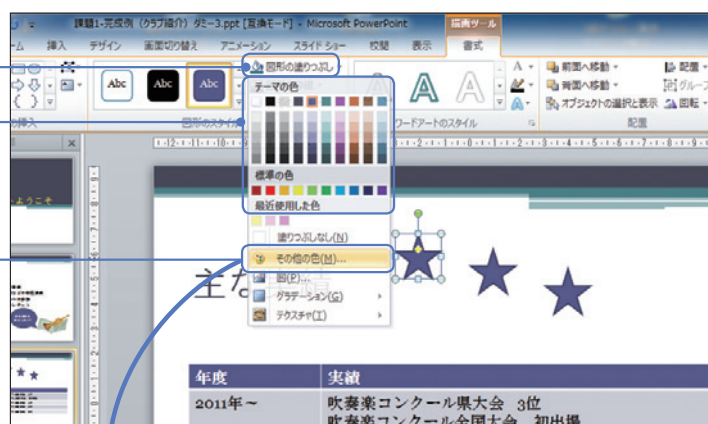
5-2 図形の色を変更します。

①最初の星の図形をクリックして、[描画] ツール- [書式] タブ- [図形のスタイル] グループ- [図形の塗りつぶし] をクリック

②一覧から任意の色をクリック

③一覧にない色を選択するには、[その他の色] - [色の設定] ダイアログボックスの [標準] タブの [色] から任意の色をクリックし、OK ボタンをクリック

④同様に二つ目、三つ目の星の色も変更する



図形が選択されていないと [描画] ツール- [書式] タブは表示されません

Step6 画像の挿入

新しいスライド（4 ページ目）を挿入し、野球と楽器の画像を挿入します。

①新しいスライドの「タイトルのみ」を挿入し、「今月の活動」と入力

※新しいスライドの「タイトルのみ」を挿入するには、[ホーム] タブ・[新しいスライド]の下にある「▼」のボタンをクリックし、表示されたレイアウトの一覧から「タイトルのみ」を選択します。

②[挿入]タブの[クリップアート]ボタンをクリックして、「野球」と「楽器」の画像を挿入（PowerPoint2013/2016の場合は、59ページを参照して挿入してください）

③サイズと位置を調整

④「クリップアート作業ウィンドウ」を閉じる

（PowerPoint2013/2016は、④の操作は不要）

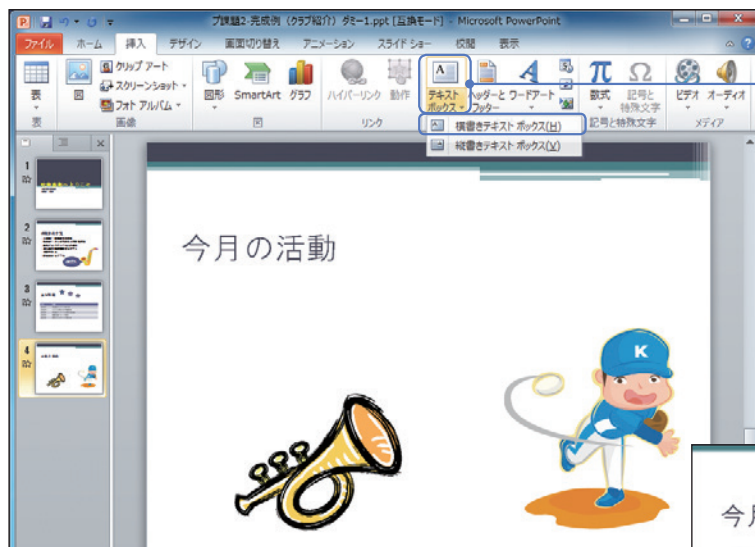
※画像は他のものでも構いません。



※ PowerPoint2013/2016の場合は、クリップアート作業ウィンドウはありません。

Step7 テキストボックスの挿入

7-1 テキストボックスの挿入をします。



①[挿入]タブ-[テキスト]グループ-[テキストボックス]の右下の「▼」をクリックし、[横書きテキストボックス]をクリック

②スライド上でマウスポインタを斜め右下に向かってドラッグし、横書きテキストボックスを作成する

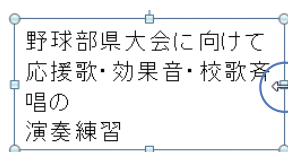
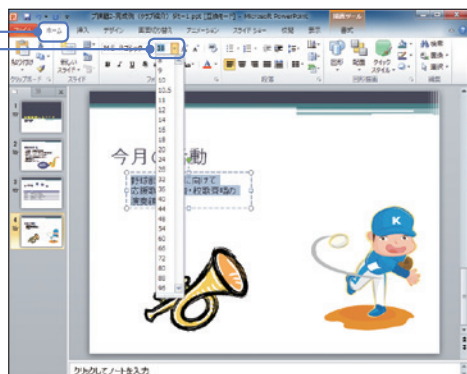
③「野球部県大会に向けて 応援歌・効果音・校歌斉唱の演奏練習」と入力

※文字入力が終わったら、スライド上の何も無いところをクリックし、確定します。

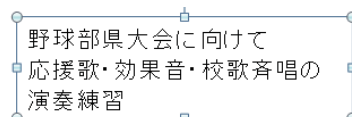


7-2 テキストボックスに入力したテキストのフォントサイズを「24ポイント」に変更します。

- ①テキストボックスのプレースホルダを選択して、[ホーム] タブ- [フォント] グループの [フォントサイズ] ボタンの▼をクリックし、一覧から「24」を選択



※文字がテキストボックスに収まらないときは、マウスでテキストボックスのサイズの変更をします。



Step8 画面切り替え効果の設定

すべてのスライドに同じ画面切り替え効果を設定します。

《PowerPoint 2007の場合》

【Step8】

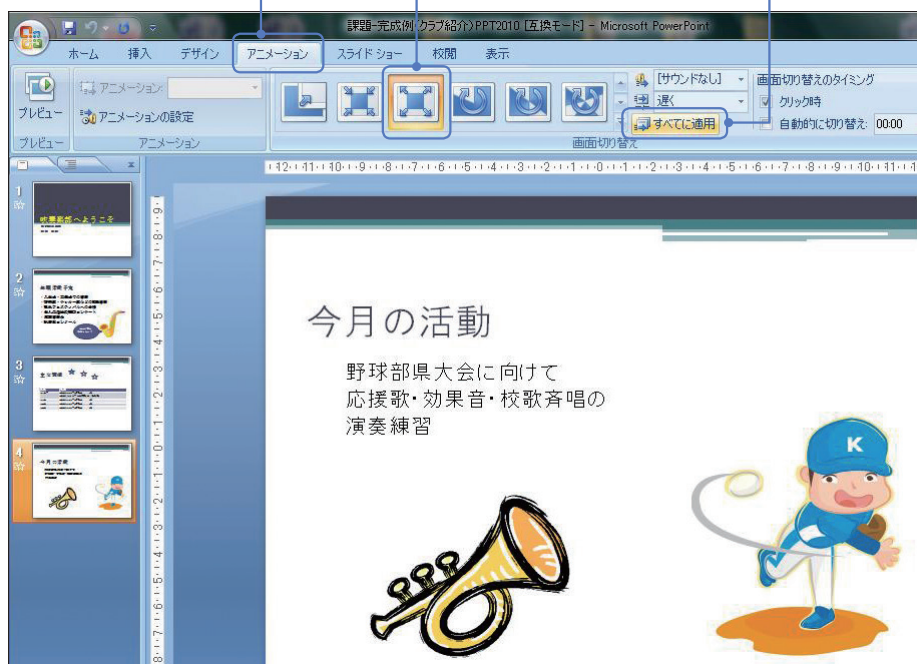
- ① [アニメーション] タブをクリック

- ② [画面切り替え] グループの「ボックスワイプアウト」をクリック

- ③ [すべてに適用] をクリック

※好みのものでもかまいません。

※「画面切り替え効果」とは、スライドショーを実行する際、次のスライドに切り替わるときの画面表示に、特殊な効果を設定することです。



「PowerPoint 2010/2013/2016の場合」

「Step8」

① 「画面切り替え」タブをクリック

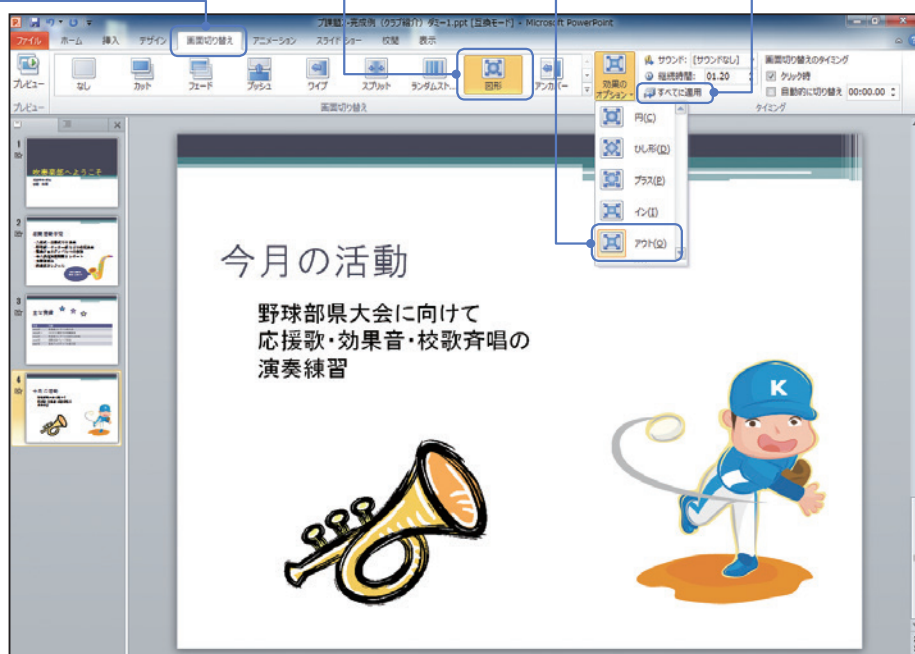
② 「画面切り替え」グループのギャラリーから「図形」をクリック

※好みのものでもかまいません。

③ 「効果のオプション」をクリックし、「アウト」を選択

④ 「タイミング」グループ [すべてに適用] をクリック

※「画面切り替え効果」とは、スライドショーを実行する際、次のスライドに切り替わるときの画面表示に、特殊な効果を設定することです。



Step9 ファイルの保存

「クラブ紹介」と名前を付けてファイルを保存します。

「PowerPoint2007の場合」

- ① [Office] ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] をクリック
- ② [名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存先（ドキュメントなど）を指定
- ③ [ファイル名] に「クラブ紹介」と入力し、[保存] をクリック

「PowerPoint2010の場合」

- ① [ファイル] タブをクリックし、[名前を付けて保存] をクリック
- ② [名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存先（ドキュメントなど）を指定
- ③ [ファイル名] に「クラブ紹介」と入力し、[保存] をクリック

「PowerPoint2013/2016の場合」

- ① [ファイル] タブをクリックし、[名前を付けて保存] をクリック
- ② 表示された画面で保存先（ドキュメントなど）をクリック
- ③ [名前を付けて保存] ダイアログボックスで、[ファイル名] に「クラブ紹介」と入力し、[保存] をクリック

Step10 配布資料の印刷

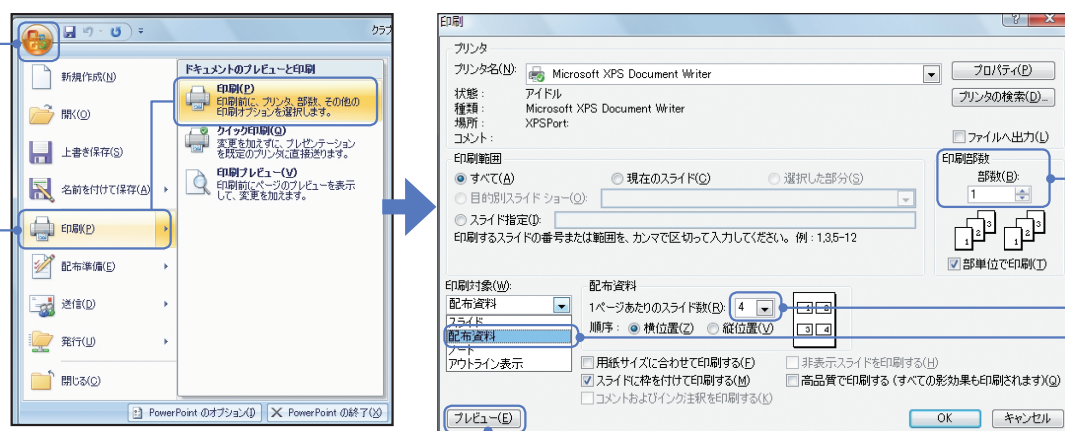
スライドを配布資料として印刷します。

《PowerPoint 2007 の場合》

「Step10」

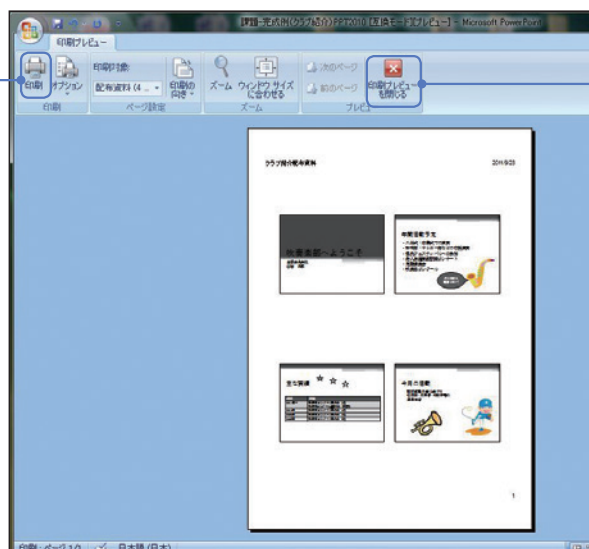
- ① [Office ボタン] - [印刷] にマウスをポイント - [印刷] をクリック

- ② [印刷] ダイアログボックスで [印刷対象] は「配布資料」を選択、[配布資料] - [1 ページあたりのスライド数] は [4] に設定し、[印刷部数] - [部数] が 1 であることを確認



- ③ [プレビュー] クリックし、印刷イメージを確認

- ④ [印刷] をクリックし、[印刷] ダイアログボックスの [OK] をクリック



- ⑤ [印刷プレビューを閉じる] をクリックする

《PowerPoint 2010/2013/2016の場合》

「Step10」

④ [印刷] ボタンをクリック

① [ファイル] タブをクリック

② [印刷] をクリック

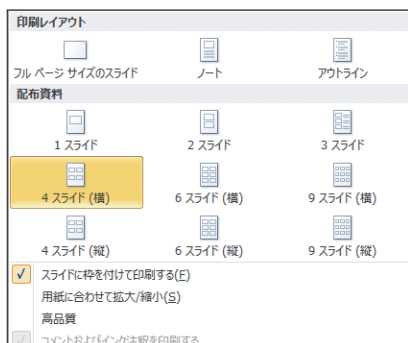
③ [フルページサイズの
スライド] をクリックし、一覧から「4スライド(横)」を選択

ここからヘッダーとフッターの編集ができます。ヘッダーに配布資料名を入れておくと便利です。

《配布資料》

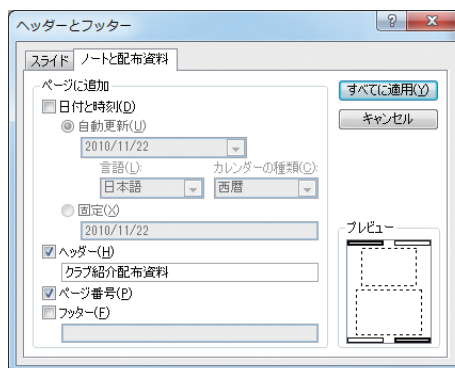
「配布資料」では、1枚の用紙の中に収めるスライドの数を設定することができます。

本書のように、「4スライド(横)」を選択した場合は、一枚の用紙の中に4つのスライドが横の順番に表示され、印刷されます。



《ヘッダーとフッターの編集》

「ヘッダーとフッターの編集」をクリックすると、「ヘッダーとフッター」ダイアログボックスが表示されます。「ヘッダー」にチェックマークを入れ、「クラブ紹介配布資料」と入れてみましょう。



《参考》《PowerPoint 2007の場合》

アニメーション効果を設定します。

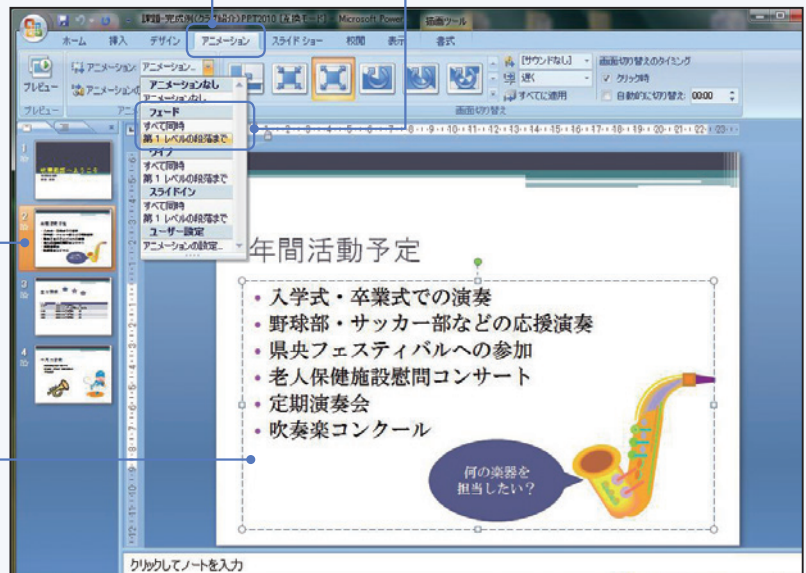
「アニメーション」とは、スライドショーでスライドの文字や図表などを動かして表示させることをいいます。「画面切り替え」がスライドが切り替わるときの動きに対し、アニメーションはスライド内のオブジェクトと文字列の動きを表します。

③ [アニメーション] タブをクリック

④ [アニメーション] グループ - [アニメーション] の [▼] をクリックし、[フェード] - 「第1レベルの段階まで」をクリック

① スライド2をクリック

② アニメーション効果を設定するプレースホルダを選択



*もう少し高度なアニメーションを設定するには、[アニメーション] タブ - [アニメーション] グループの [アニメーションの設定] をクリック→画面右側に表示された「アニメーションの設定」作業ウィンドウの [効果の追加] から行います。なお、アニメーションを削除するには、「アニメーションの設定」ウィンドウの [削除] クリックします。

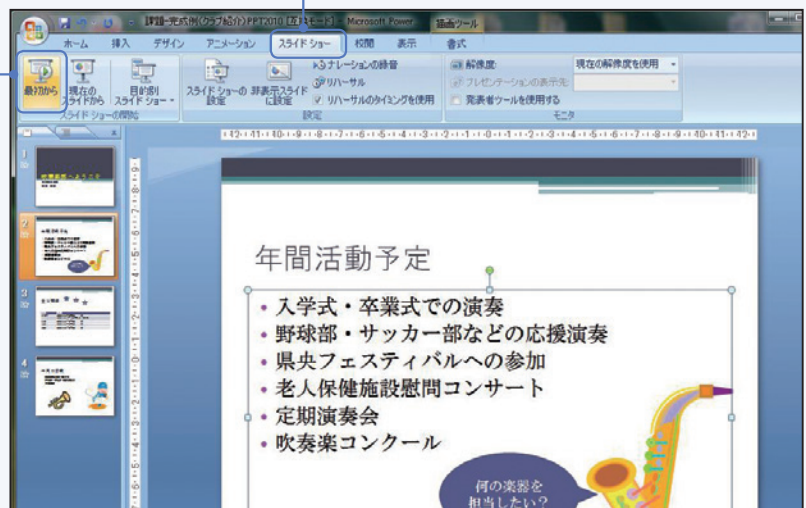
スライドショーを実行し、内容を確認します。

① [スライドショー] タブをクリック

② [スライドショーの開始] グループ - [最初から] をクリック

*スライドショーの操作は、以下の方法で行います。

- ・進める場合…マウスをクリック、
[Enter] キーを押す、「↓」または「→」キー押す
- ・戻す場合…[Back Space] キーを押す、「↑」または「←」キーを押す
- ・中断する場合…[Esc] キーを押す



《参考》 《PowerPoint 2010/2013/2016の場合》

アニメーション効果を設定します。

「アニメーション」とは、スライドショーでスライドの文字や図表などを動かして表示させることをいいます。「画面切り替え」がスライドが切り替わるときの動きに対し、アニメーションはスライド内のオブジェクトと文字列の動きを表します。

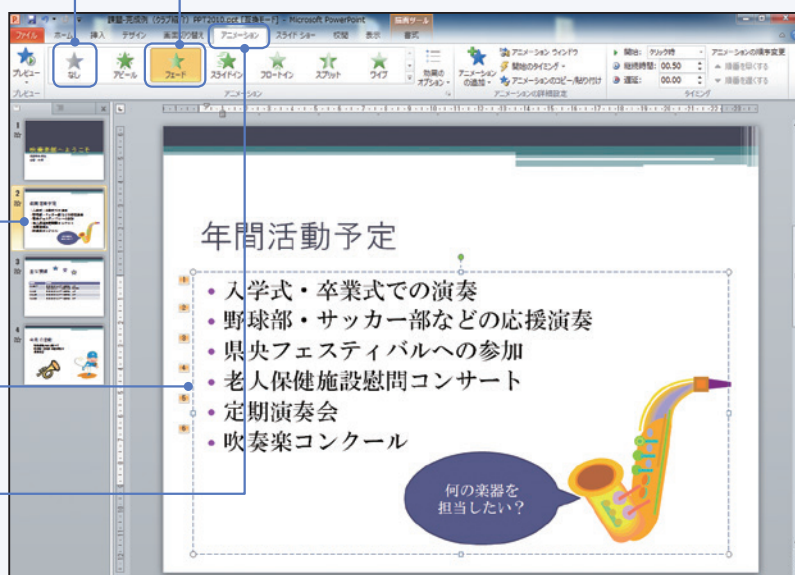
*「なし」をクリックすると、アニメーション効果を削除できます。

④【アニメーション】グループのギャラリーから、【フェード】をクリック

①スライド2をクリック

②アニメーション効果を設定するプレースホルダを選択

③【アニメーション】タブをクリック



*もう少し高度なアニメーションを設定するには、[アニメーション]タブ[アニメーションの詳細設定グループ]-[アニメーションの追加]から行います。なお、アニメーションを削除するには、[アニメーション]グループの左にある「なし」をクリックします。

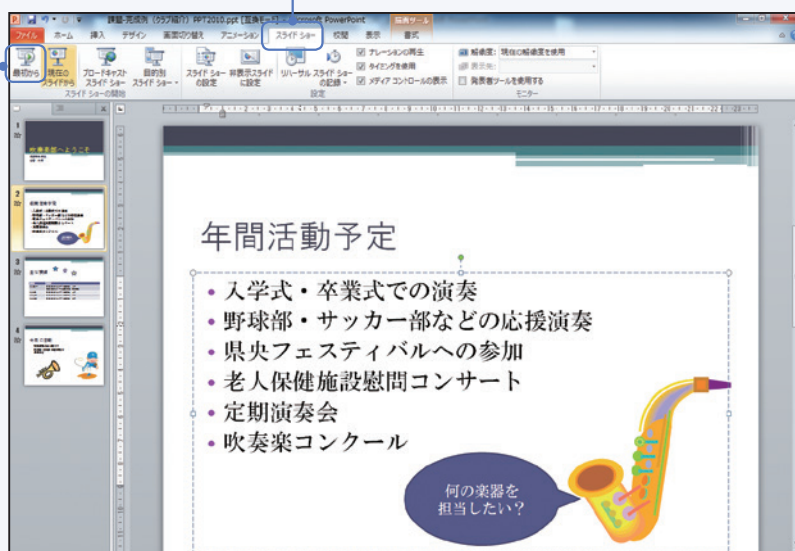
スライドショーを実行し、内容を確認します。

①【スライドショー】タブをクリック

②【スライドショーの開始】グループ-「最初から」をクリック

*スライドショーの操作は、以下の方法で行います。

- ・進める場合…マウスをクリック、[Enter]キーを押す、[↓]または「→」キーを押す
- ・戻す場合…[Back Space]キーを押す、[↑]または「←」キーを押す
- ・中断する場合…[Esc]キーを押す



練習課題

練習 2

コンクールの資料を 作成しよう

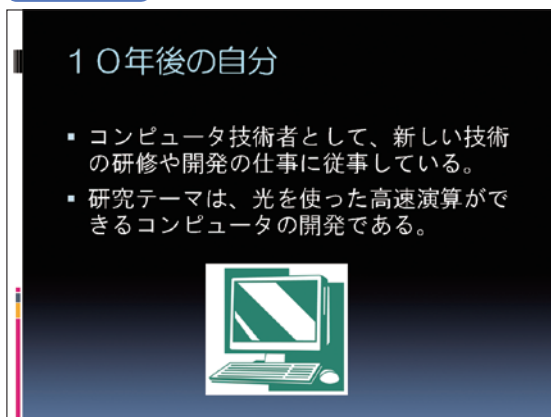
※画像はクリップアートやBing（ピング）で検索した任意のもので構わない。
「完成例」と同じ画像を挿入したい場合は、23ページを参照。

ハイパーリンク	
配布資料の印刷	
表の挿入	
画面切り替え効果	
アニメーション	
図形	
スライドショーの実行	
画像の挿入	
ワードアート	
ブレイスホルダーの編集	
新しいスライドの挿入	
タイトルとテキストの入力	
テーマの設定	

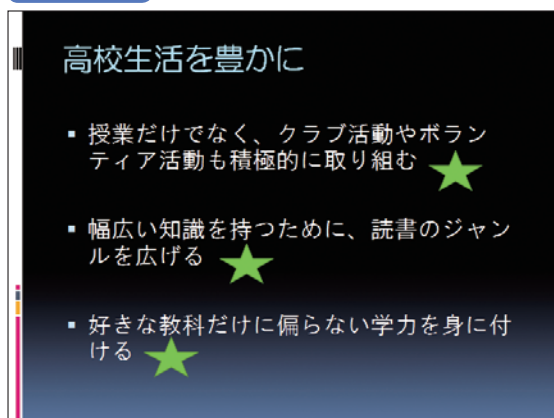
スライド1



スライド2



スライド3



<スライド1>

- ①スライドに好みのテーマ（デザイン）を設定する。（見本はPowerPoint 2010 / 2007の「メトロ」）
- ②タイトルを入力。サブタイトルに「学校名、学年・クラス、氏名」を入力。

<スライド2>

- ③新しいスライドを挿入。タイトルと箇条書きのテキストを入力。
- ④任意の「コンピューター」の画像を挿入し、サイズと位置を調整する。

<スライド3>

- ⑤新しいスライドを挿入。タイトルと箇条書きのテキストを入力。
- ⑥「星」の図形を挿入し、コピーして各箇条書きテキストの下に貼り付ける。
- ⑦「スライド3」のテキストにアニメーションを設定（「スライドイン」）
- ⑧スライドショーを実行し、内容を確認する。
- ⑨「コンクール資料」と名前を付けて、ファイルを保存。

*解答例は本書巻末の「作成手順」をご覧ください。また、完成見本は以下の「Web サービス」をご覧ください。
Web サービス： <http://www.pken.com/ch2018/>

練習課題

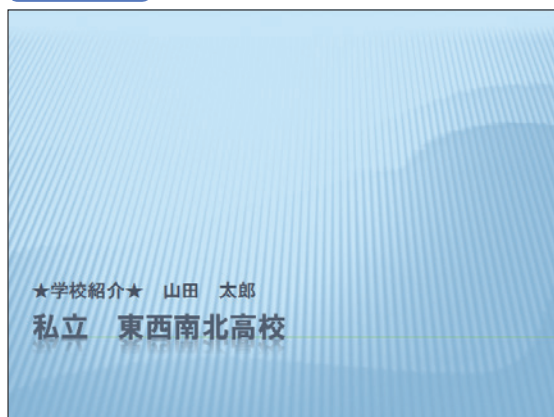
練習 4

学校紹介のスライドを 作成しよう

※画像はクリップアートやBing（ピング）で検索した任意のもので構わない。
「完成例」と同じ画像を挿入したい場合は、23ページを参照。

ハイパリンク	●
配布資料の印刷	
表の挿入	●
画面切り替え効果	●
アニメーション	●
図形	●
スライドショーの実行	●
画像の挿入	●
ワードアート	●
プレースホルダの編集	●
新しいスライドの挿入	●
タイトルとテキストの入力	●
テーマの設定	●

スライド1



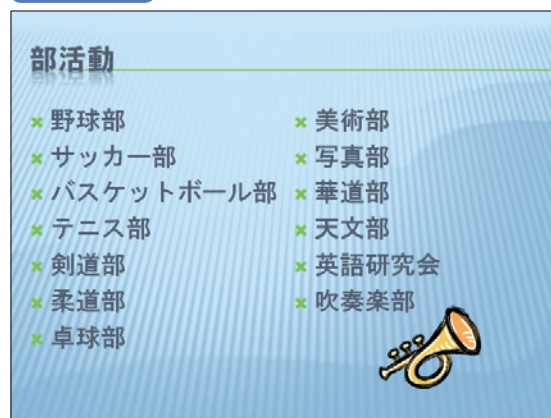
スライド2



スライド3



スライド4



<スライド1>

①スライドに好みのテーマ（デザイン）と配色を設定する。（見本はPowerPoint 2010 / 2007のテーマが「トラベル」で、配色が「メトロ」）

②タイトルに「学校名」を入力。サブタイトルに「★学校紹介★ 氏名」を入力。

<スライド2>

③新しいスライドを挿入。タイトルと箇条書きのテキストを入力。住所、アクセスは自分の学校の内容でも良い。

④写真と地図のファイルを挿入。(ファイルが無い場合は、「学校」と「バス停留所」の任意の画像を挿入してください)

※Webサービスで写真と地図のサンプルデータを入手できます。

<スライド3>

⑤新しいスライドを挿入。タイトルを入力。

⑥表を挿入し、文字入力 (24ポイント、太字)、列幅、サイズ、位置を調整する。図形 (吹き出し) を挿入し、文字入力 (20ポイント、太字)、サイズ、位置を調整する。

<スライド4>

⑦新しいスライドを挿入。タイトルを入力。テキストは2段組みで入力。

⑧「楽器」の画像を挿入し、「課題1」で作成した「クラブ紹介」のファイルにジャンプするハイパーリンクを設定する。

⑨「スライド4」に任意の「アニメーション」を設定。すべてのスライドに任意の「画面切り替え」を設定。

⑩スライドショーを実行し、内容を確認する。「学校紹介」と名前を付けて、ファイルを保存。

* 解答例は本書巻末の「作成手順」をご覧ください。また、完成見本は以下の「Webサービス」をご覧ください。

Webサービス：<http://www.pken.com/ch2018/>