

P検2023模擬試験(4級-パターン3)

40011(W4E1)(E4M1)

ワープロ	問題文	解答例(Word 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	タイトルの文字列の[下線]をなしに設定する	7行目タイトルの文字列をドラッグして選択→[ホーム]タブの[フォント]グループ[下線]ボタンをクリック
問2	「記念パーティー」に[囲み線]を設定する	13行目の文字列「記念パーティー」をドラッグして選択→[ホーム]タブの[フォント]グループ[囲み線]ボタンをクリック
問3	このタブで区切られたテキストを、表に変換する	表に変換する文字列(「日時」から4行)をドラッグして選択→[挿入]タブの[表]グループ[表]下向き▼から[文字列を表にする]を選択しダイアログボックスを表示→[表のサイズ]で[列数]「2」「行数」「4」に設定→[文字列の区切り]で[タブ]にチェックを入れる→[OK]ボタンをクリック
問4	図の塗りつぶしの色を[オレンジ]に設定する	図形を選択→[描画ツール]-[書式]タブ(または[図形の書式]タブ)の[図形のスタイル]グループ[図形の塗りつぶし]下向き▼から[オレンジ]を選択しクリック
問5	用紙サイズを「A4」に設定する	[ページレイアウト](Word2021/2019/2016は[レイアウト])タブの[ページ設定]グループ[サイズ]ボタンの▼から[A4]を選択
表計算	問題文	解答例(Excel 2021/2019/2016/2013/2010/2007)
問1	セル[A3:D3]に[上罫線+下二重罫線]を設定する	セル[A3:D3]をドラッグして選択→[ホーム]タブの[フォント]グループ「罫線」ボタン下向き▼から[上罫線+下二重罫線]を選択
問2	セル[A1:E46]を[印刷範囲]に設定する	セル[A1]をクリックして選択→[Shift]キーを押しながらセル[E46]をクリックして選択→[ページレイアウト]タブの[ページ設定]グループ[印刷範囲]ボタン下向き▼から[印刷範囲の設定]を選択
問3	セル[A3:C8]の[集合縦棒]グラフを作成し枠内に入るように位置とサイズを調整する	セル[A3:C8]をドラッグして選択→[挿入]タブの[グラフ]グループ[縦棒](Excel2021/2019/2016は[縦棒／横棒グラフの挿入])ボタンの▼をクリックし[2-D縦棒]の[集合縦棒]を選択→グラフを枠内に入るように位置とサイズを調整する
問4	セル[B30:B46]の文字列を[縮小して全体を表示]のように書式設定する	セル[B30:B46]をドラッグして選択→[ホーム]タブ-[配置]グループの[折り返して全体を表示する]ボタンをクリック(または、セル[B30:B46]をドラッグして選択→選択範囲上で右クリック→ショートカットメニューから[セルの書式設定]を選択しダイアログボックスを表示→[配置]タブの[文字の制御]で[縮小して全体を表示する]にチェックを入れる→[OK]をクリック)
問5	セル[E30:E46]に売上小計を求める計算式を作成する(売上小計=売価×数量)	セル[E30]を選択→「=C30*D30」を入力→[Enter]キーで決定→セル[E30]を選択し右下にポインターを合わせ「+」表示の状態ですセル[E46]までドラッグ(「I」は不要)